

# 年間指導計画データを連携する手順【個別利用※】

最終更新日：2025年2月25日

年間指導計画のデータを、週案の初期設定として各先生に連携できます。

※本手順は、他の先生とひまわり先生のDATAを共有せずに、個別利用で運用している場合の手順です。

- 【手順1・2】 全校管理者の先生が行います (P1) → 公開先の設定・データ書き出し  
 【手順3】 各先生(学級担任・専科)が行います (P2) → 管理者が書き出したデータの読み込み

## 【手順1】 週案・年間指導計画の公開設定

- ① 全校管理にログインし、「年間指導計画」の「4. 週案・年間指導計画の公開」をクリックします。
- ② データを連携したい学年の「公開」にチェックをいれて「OK」ボタンをクリックします。  
 チェックをいれた学年のデータのみ、各先生の週案設定に取り込み可能となります。



## 【手順2】 週案・年間指導計画の書出

- ① 「5. 週案・年間指導計画の書出・読込」をクリックします。
- ② 「全校週案設定・年間指導計画データの書き出し」を選択し、「OK」ボタンをクリックします。  
 ※この時、手順1で公開選択されている学年のデータのみ取り込み可能となりますのでご注意ください。  
 書き出されたファイルを各先生へ配布してください。



### 【手順3】週案・年間指導計画の読込

各先生にてログインして、週案メニュー内の「編集する」をクリックします。

※新規でクラスを登録する際は、先生・クラス・児童の登録後、テストの設定はスキップして、右上の「メニューに戻る」よりメインメニュー画面へ移行してください。

① 【「週案の作成」の前に「学期の設定」を行います。】というメッセージは、「OK」をクリックします。



② 「全校週案・年計設定の取込」ボタンをクリックします。

※同じひまわり先生内に全校管理のアカウント登録がない場合に、このボタンが表示されます。

手順2で配布されたファイルを選択し、「開く」をクリックします



読み込みの確認メッセージは、「はい」をクリックします

データの連携は完了です



各設定が取り込まれているか確認し、週案作成をしてください。



本件に関する  
お問い合わせ

ひまわりICTサポートデスク  
**0120-994-227**  
 (平日 9:00~17:00)

