

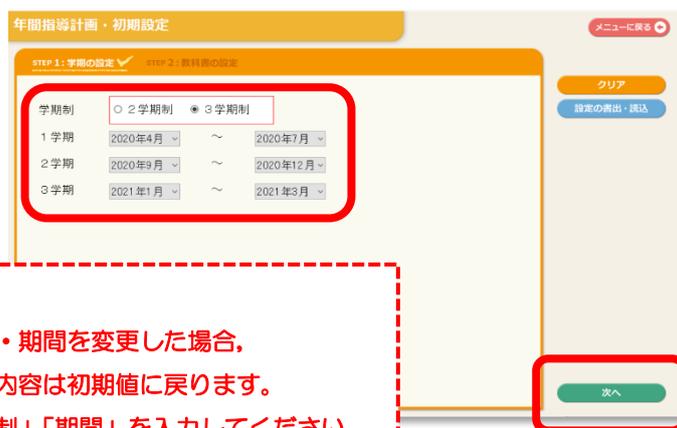
# 「指導計画作成ソフト」作成マニュアル

- (1) 指導計画を作成します。メニュー画面の「年間指導計画」をクリックしてください。  
最初に「学期の設定」を行います。確認メッセージは、OK ボタンをクリックします。



## (2) 【STEP1 学期制の設定】

学期制を選択し、期間を選択します。右下の「次へ」のボタンで次に進みます。

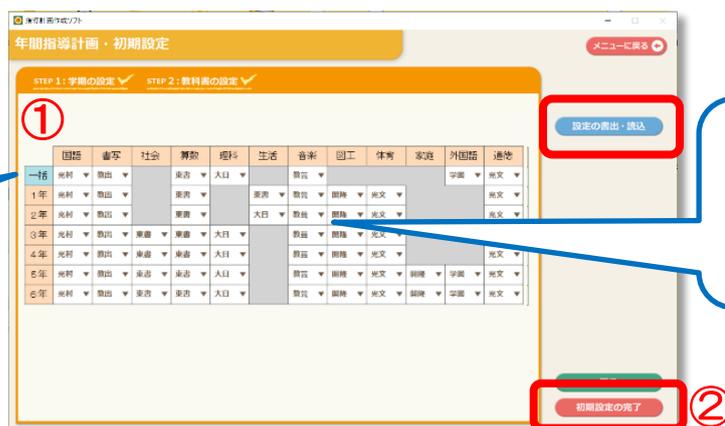


**注)**  
初期設定後、学期制・期間を変更した場合、  
編集した指導計画の内容は初期値に戻ります。  
必ず、正しい「学期制」「期間」を入力してください。

## 【STEP2 教科書の設定】

教科書の設定を行います。

- ①全学年・全教科の教科書を選択します。②「初期設定の完了」をクリックします。



一括で設定することも可能です。

学年合本教科書で、  
2020年より準拠が変更になった場合はご注意ください。

(3) 標準時数の設定を行います。①「標準時数の設定」をクリックしてください。

年間指導計画

4年

Excel 出力

1 学期

1 学期

設定の書出・読込

行事予定表の参照

学期の設定

教科書の設定

標準時数の設定

標準時数の設定

1年

Excel 出力

印刷

戻る

科目の登録

学年を切替えて学年ごとの標準時間数を入力してください。

初期値では文科省が示す標準時間数を分割した時数が入力されています。各学期の学校標準時数を入力してください。

(学期/時数)	1 学期		2 学期		3 学期		学校 年間標準時数	文科省 年間標準時数
	単元時数	学校標準時数	単元時数	学校標準時数	単元時数	学校標準時数		
国語	85	85	110	110	86	86	261	306
書写	12	12	16	16	8	8	36	
算数	41	50	47	52				
生活	33	38	42	42				
音楽	22	25						
図工	22	25						
体育	36	36	44	44				
道徳	12	13	14	14				
学級活動	1	1	1	1				
児童会活動	1	1	1	1				
クラブ活動	1	1	1	1				
行事	1	1	1	1				
総時数	267	288	333	338	204	209		

科目の登録

学年: 1年

科目: 国語, 書写, 算数, 生活, 音楽, 図工, 体育, 道徳

小科目: 国語, 書写, 学級活動, 児童会活動, クラブ活動, 行事

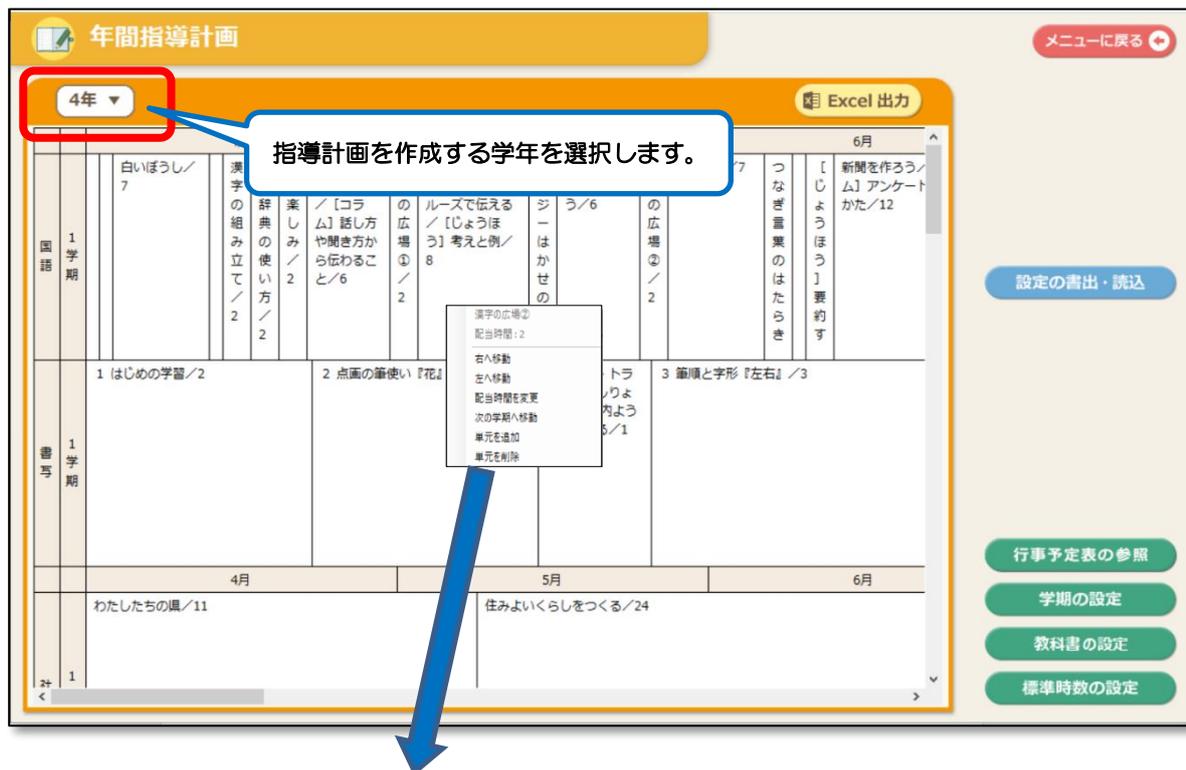
小科目の追加

②「科目の登録」は、任意で行ってください。

- 学年毎に固定教科名の編集が可能です。
- 科目の移動が可能です。
- 小科目の追加が可能です。

③ 完了したら「戻る」をクリックします。

(4) 全学年分の年間指導計画を作成します。



【単元の右クリックメニュー】

単元を選び、マウスで右クリックを押下すると以下のメニューが選択できます。



- ① 学期の中で単元の移動ができます。
- ② 配当時間の変更ができます。
- ③ 次の学期の先頭に移動します。  
[前の学期へ移動] は前の学期の後ろに移動します。
- ④ 自作単元を追加することができます。  
削除した教科書の単元を追加（復元）することができます。
- ⑤ 単元を削除することができます。

(4) 右下のメニューから各設定に戻ることができます。

「行事予定表の参照」は、行事の指導計画を作成する際に行事予定を参照することができます。



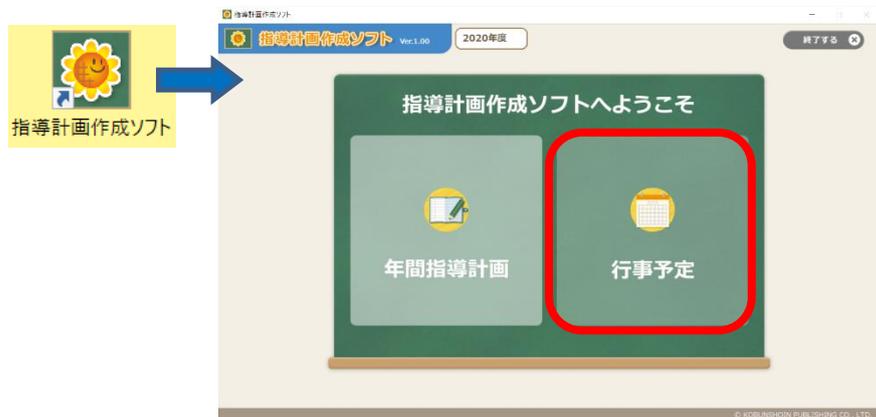
(5) 作成が完了したら、データの書き出しを行い、ひまわり先生 2020「週案作成」機能で取り込むことができます。学級担任の先生は、取り込んだデータを元に週案を作成することができます。

※ひまわり先生 2020 は、2020 年度に発行される光文書院テストのふるくです。

(6) 印刷する場合は、Excel 出力をします。任意の場所に保存してください。Excel を開いてオートシェイプ (単元名が入った図形) の色つけや編集が可能です。

# 「指導計画作成ソフト」作成マニュアル（行事予定の作成方法）

(1) 行事予定を作成します。メニュー画面の「行事予定」をクリックしてください。



(2) ① [カレンダー表示] か [一覧表示] を切り替えて入力することができます。

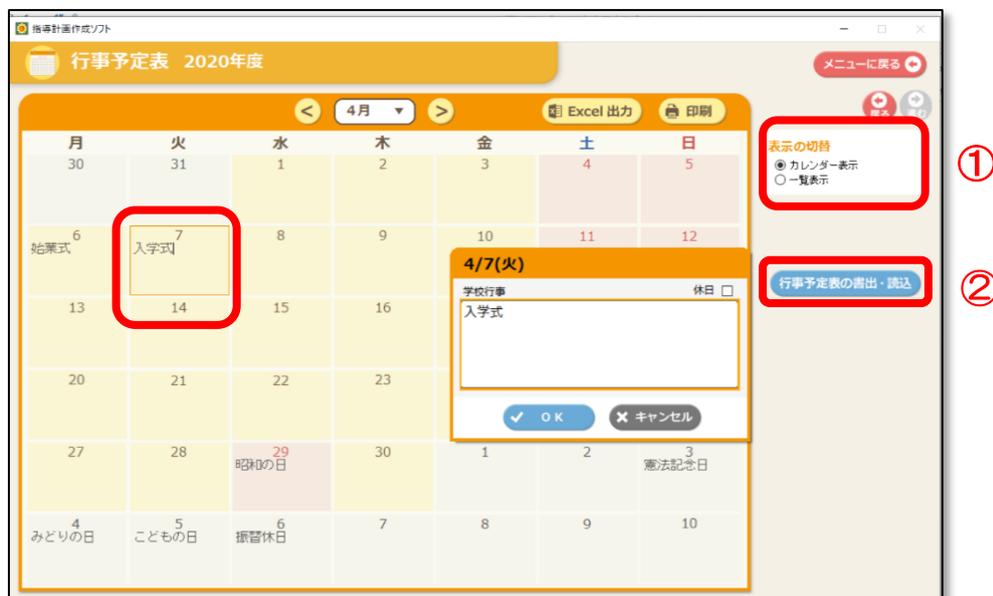
どちらの表示モードで入力いただいても同じ内容が保存されます。

②行事予定表データの書き出し・読み込みができます。

ひまわり先生 2020 の「行事作成」機能に取り込むことができます。

また別のパソコンにインストールした「指導計画作成ソフト」にも取り込む事ができます。

[カレンダー表示] モード



[一覧表示] モード



# 「指導計画作成ソフト」Excel フォーマット修正方法

(1) Excel 出力方法は、「年間指導計画ソフト」のマニュアルを参照してください。



(2) 任意の場所に保存した Excel ファイルを開きます。

(3) 単元名・配当時間のテキストボックスを「オートシェイプ」といいます。

2020年度 2年 年間指導計画																				
4月			5月						6月											
国語	じゅんばんにならぼうつづけてみよう／1	ふきとう／9	図書館たんけん／1	春がいつぱい／2	きょうのできごと／4	ともだちをさがそう／4	いなばの白うさぎ／2	たんぼぼのちえ／[じょうほう]じゅんじよ／10	かんさつ名人になろう／10	同じぶんをもつ	うれしいことば／2	かん字のひろば①／1	スミー／9	かたかなのひろば	[じょうほう]メモをとる	こんなもの、見つけたよ！[コラム]丸、点、かぎ／10	あつらいいな、こんなの／8	夏がいつぱい／2	お気に入りの本しようしよりのてきなうし／	
書写	字を書きしせい／えんぴつのもち方／1	書きじゅん／2	点と画の名前／2						「はらい」			う／2								
算数	●まはりのとが				のしかたをえ	●まはりのとが	●まはりのとが	●まはりのとが	●まはりのとが	●まはりのとが	●まはりのとが	●まはりのとが	●まはりのとが	●まはりのとが	●まはりのとが	●まはりのとが	●まはりのとが	●まはりのとが	●まはりのとが	●まはりのとが

オートシェイプは、高さ・幅を調整することができます。文字が切れている場合は、調整することができます。

(3) オートシェイプ

## 【全てのオートシェイプの、フォントサイズを変更する方法】

1つオートシェイプを選択し、キーボードの「CTRL+A」を同時に押します。

全選択され、一括でフォントサイズを変更することができます。

一括でフォントサイズを変更することができます。

2020年度 2年 年間指導計画																			
4月			5月						6月										
国語	じゅんばんにならぼうつづけてみよう／1	ふきとう／9	図書館たんけん／1	春がいつぱい／2	きょうのできごと／4	ともだちをさがそう／4	いなばの白うさぎ／2	たんぼぼのちえ／[じょうほう]じゅんじよ／10	かんさつ名人になろう／10	同じぶんをもつ	うれしいことば／2	かん字のひろば①／1	スミー／9	かたかなのひろば	[じょうほう]メモをとる	こんなもの、見つけたよ！[コラム]丸、点、かぎ／10	あつらいいな、こんなの／8	夏がいつぱい／2	お気に入りの本しようしよりのてきなうし／
書写	字を書きしせい／えんぴつのもち方／1	書きじゅん／2	点と画の名前／2						「はらい」			う／2							

オートシェイプを一括で選択できます。

### 【オートシェイプを選んで、フォントサイズを変更する方法】

キーボードの「CTRL」を押しながら、フォントを変更したいオートシェイプをクリックします。  
 選択されたオートシェイプのフォントを、一括で変更することができます。

MS UI Gothic 14 A A

2020年度 2年 年間指導計画

	4月	5月	6月	
国語	じゅんばんに ならぼ う／つ づけて みよう ／1	ふきのと う／9 図書館 たんけん ／1	春が いっばい ／2 きょう ので きごと ／4 ともだ ちを さがそ う／4 いな ばの 白う さぎ ／2 たんぼ のち え／ [じょ うほう] じゅん じょ／ 10	かんさつ なろう ／10 名人に うれし いこと ば① ／2 かん字 のひろ ば
書写	字を書 くしせ い／え んぴつ のもち 方／1	書き じゅん ／2	点と画 の名前 ／2 「はらい	

オートシェイプを1つずつ選択することができます。

### 【単元名の行間を変更】

行間を変更するには、テキストを全選択し、右クリックメニューの中から「段落」を選択します。  
 「インデントと行間隔」設定内、中央辺りにある「固定値」を任意のサイズに変更できます。

段落

インデントと行間隔(I) 体裁(H)

全般  
 配置(G): 左揃え

インデント  
 テキストの前(B): 0 cm 最初の行(S): (なし) 幅(Y):

間隔  
 段落前(B): 0 pt 行間(N): 固定値 間隔(A): 15 pt  
 段落後(E): 0 pt

タブリーダー(I)...

OK キャンセル

ひまわり ICT サポートデスク

学がこが好きな  


通話料無料  
 0120-994-227  
 フリーコール (9:00 ~ 17:00 ※土日祝を除く)

E-mail  
 himawari-support@kobun.co.jp

(注) 本誌記載の仕様につきましては予告なく変更される場合がございます。予めご了承ください。