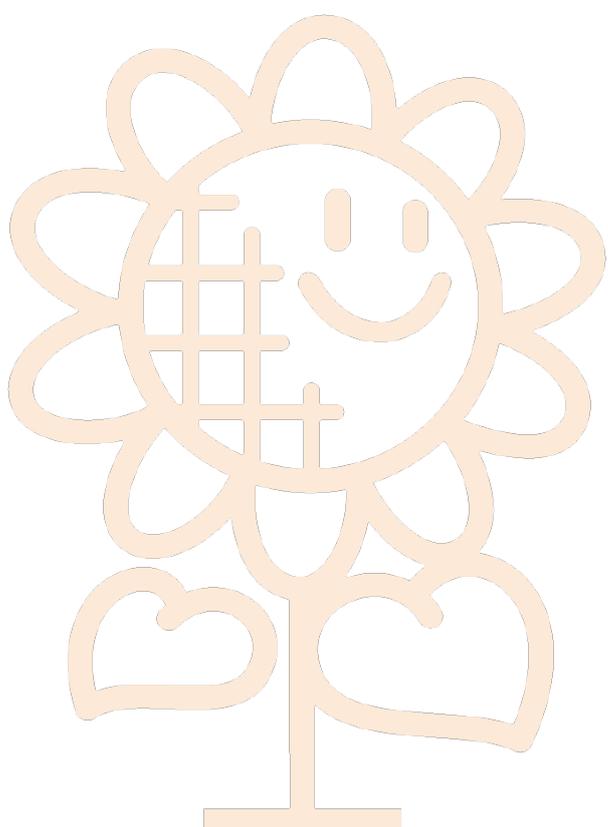


最終更新日:2023/09/15



ひまわり先生 年間指導計画作成マニュアル



株式会社 光文書院

1 インストール	.....	3
2 初期設定	.....	5
2-1. 先生の登録	.....	5
2-2. 学期の設定	.....	6
2-3. 標準時数の設定	.....	7
3 年間指導計画作成	.....	8
3-1. 科目の登録	.....	8
3-2. 画面操作	.....	9
3-3. 右クリックメニュー	.....	10
3-4. カテゴリの設定	.....	11
3-5. 道徳内容項目の設定	.....	12
3-6. 関連付けを色で確認	.....	13
3-7. 印刷、Excel出力	.....	14
4 行事予定表	.....	17
4-1. 行事予定表の作成	.....	17
4-2. 公開設定	.....	18
4-3. 印刷、Excel出力	.....	18
5 週案・時間割作成	.....	19
5-1. 週案・時間割の作成	.....	19
5-2. 各設定	.....	19
5-3. 時間割の設定	.....	20
6 週案・年間指導計画の公開と書出・読込	.....	21
6-1. 週案・年間指導計画の公開設定	.....	21
6-2. 週案・年間指導計画の書出・読込	.....	22
7 推奨環境	.....	23
8 お問合せ先	.....	23

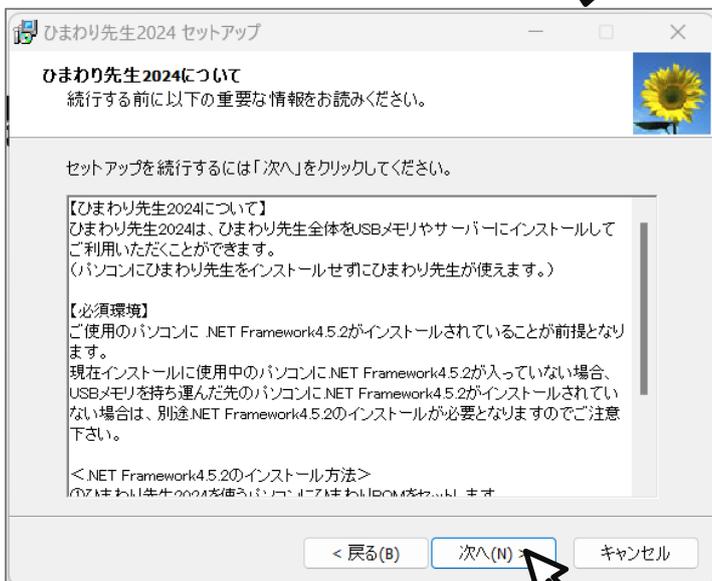


1 インストール



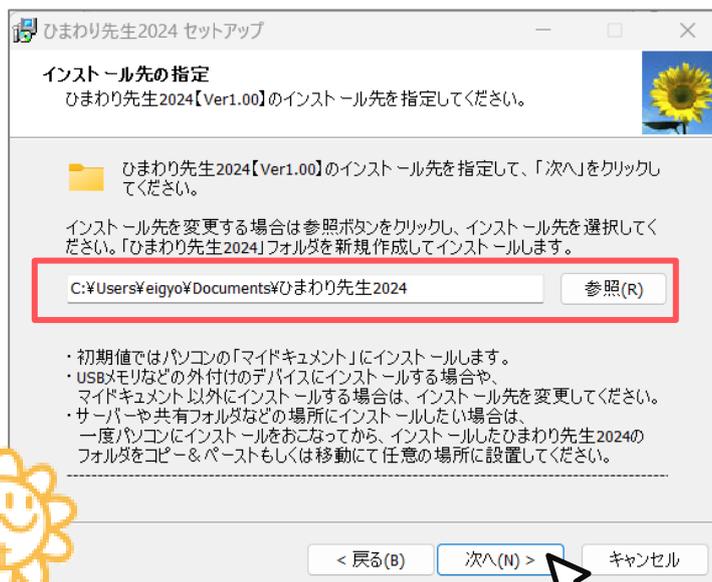
【手順 1.】

ひまわり先生【年間指導計画版】をインストールします。インストーラーをクリックしてセットアップを立ち上げ「次へ」をクリックします。



【手順 2.】

「ひまわり先生2024について」の内容をご確認いただき、「次へ」をクリックします。

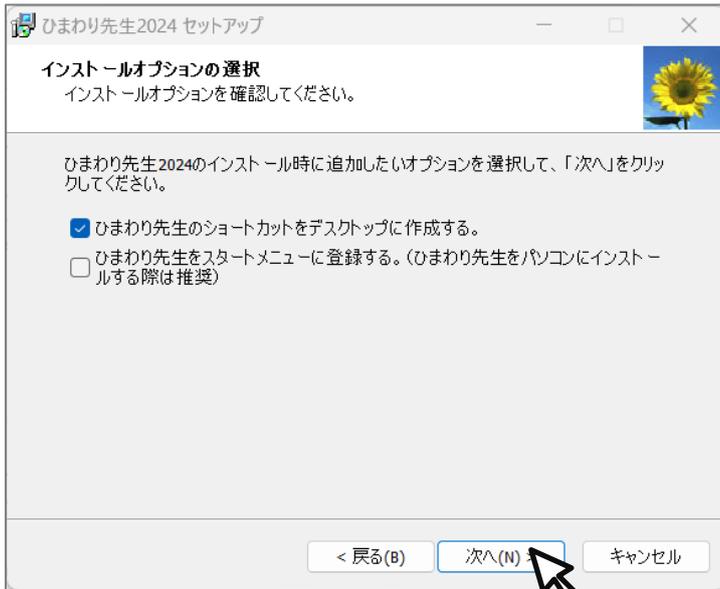


【手順 3.】

インストール先を選択します。初期値は、パソコンのドキュメントが指定されていますので、変更したい場合は、「参照」ボタンよりインストール先を選択して、「次へ」をクリックします。

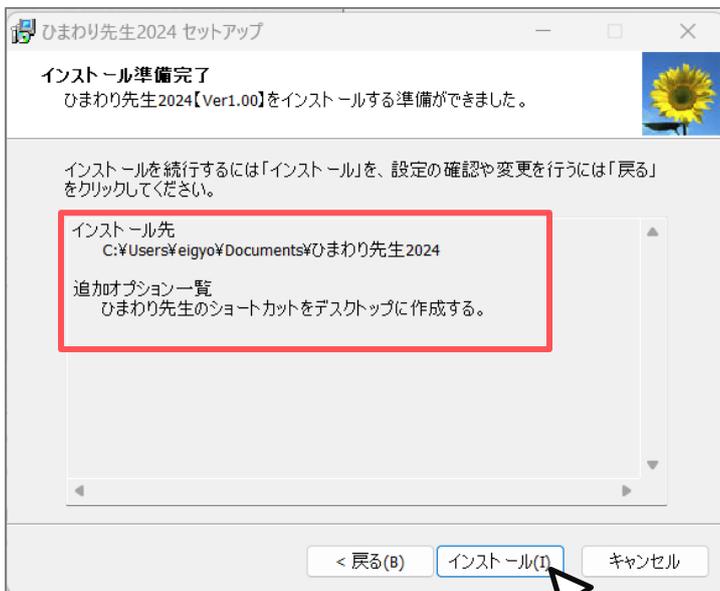


1 インストール



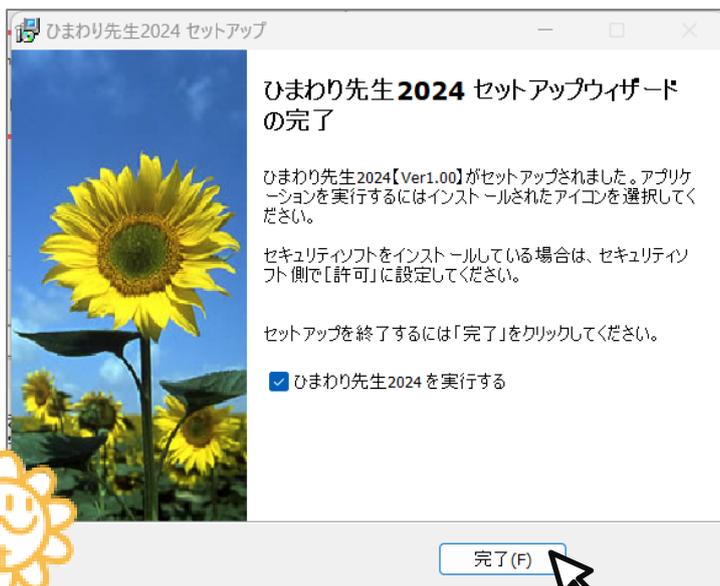
【手順4.】

インストール時に追加したいオプションを選択します。ひまわり先生のショートカットをデスクトップに作成する場合は、チェックが入っていることを確認して「次へ」をクリックします。



【手順5.】

インストールする準備ができましたので、インストール先や追加オプションを確認し、「インストール」をクリックします。インストールが始まります。



【手順6.】

インストールが完了すると「セットアップウィザードの完了」が表示されます。すぐにひまわり先生を起動する場合は、「ひまわり先生2024を実行する」にチェックをいれて「完了」をクリックします。



2 初期設定

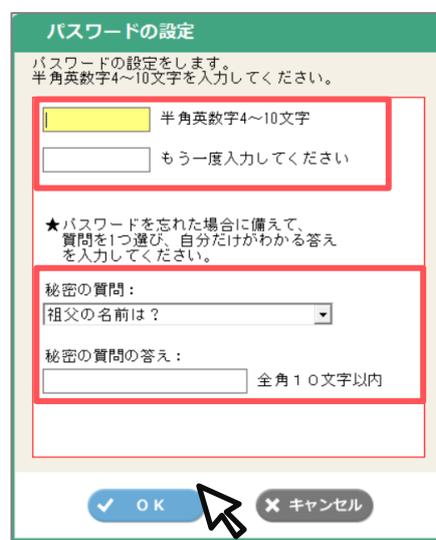
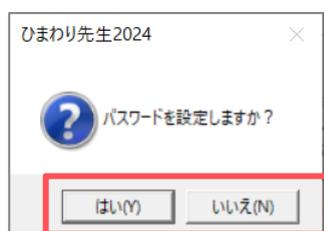
【2-2】先生の登録

インストールしたひまわり先生2024を起動します。

新しい先生の登録をします。
お名前を入力して、「全校管理」をクリックしてください。



任意でパスワードを設定することができます。
設定しない場合は、「いいえ」をクリックしてください。
設定する場合は、「はい」をクリックして、パスワードと秘密の質問を選択し、答えを入力して「OK」ボタンをクリックしてください。



パスワードは、お忘れにならないようご注意ください。
後から設定する場合は、ログイン後のメニュー画面右上の「先生名」をクリックして「パスワードの変更」より設定をしてください。

2 初期設定

【2-2】学期の設定

ひまわり先生のメニューが起動したら、「年間指導計画」メニューをクリックして「1. 年間指導計画作成」をクリックします。初期設定を行いますので「OK」をクリックしてください。

ひまわり先生2024 全校管理-光文 次郎先生

ひまわり先生 2024 お問い合わせ ヘルプ 全校管理: 光文 次郎 先生 ログアウト

ご利用手順の説明

- 年間指導計画作成**
全学年の年間指導計画を作成できます。作成したデータを学担へ連携し、学担は連携したデータをもとに週案を作成することができます。
- 手順1**
1. 年間指導計画作成より、初期設定を行ってください。
初期設定では、「学期」「教科書」「標準時数」を設定できます。

1/8

成績管理 予定管理

全校管理 データ作成 個別成績 クラス別成績 学年別成績 年間指導計画 週案

- 年間指導計画作成
- 行事予定表
- 週案・時間割作成
- 週案・年間指導計画の公開
- 週案・年間指導計画の書出・読込

ひまわり先生2024

「年間指導計画の作成」の前に「学期の設定」を行います。

OK

5年1組 学級編成 サポート

「STEP 1. 学期の設定」画面が起動しますので学校の学期制・期間・教科書の設定をして「次へ」をクリックします。

学期の設定 戻る

クリア

学期制 2学期制 3学期制

1学期 2024年04月08日 ~ 2024年07月22日

2学期 2024年09月02日 ~ 2024年12月23日

3学期 2025年01月06日 ~ 2025年03月24日

※夏休み、冬休み、春休みの各期間を除いて入力してください

教科書の設定

	国語	書写	社会	算数	理科	生活	音楽	図工	家庭科	体育	外国語	道徳
一括	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
1年	光村	光村		東書		学図	教出	開隆		光文		光文
2年	光村	光村		東書		学図	教出	開隆		光文		光文
3年	光村	光村	東書	東書	東書		教出	開隆		光文		光文
4年	光村	光村	東書	東書	東書		教出	開隆		光文		光文
5年	光村	光村	東書	東書	東書		教出	開隆	東書	光文	東書	光文
6年	光村	光村	東書	東書	東書		教出	開隆	東書	光文	東書	光文

採択替えにより令和5年度と異なる発行者の教科書を使用することになった場合、第1・第3・第5学年については採択変更後の発行者の新版教科書を選択し、第2・第4・第6学年については採択変更前の発行者の新版教科書を選択してください。ただし、学図の国語・書写・英語・道徳、日文の書写、あか図の道徳の教科書を令和5年度に使用している場合は、全学年について新たに採択した発行者の新版教科書を選択してください。文科省の案内は [こちら](#)

次へ

2 初期設定

【2-3】標準時数の設定

「STEP 2. 標準時数の設定」を行います。学校の標準時数を学年ごとに入力してください。年間の時数を入力し、「+-」に表示される年間時数の差を参考に、月別の時数を調整してください。入力が完了したら「初期設定の完了」をクリックしてください。

年間指導計画の初期設定
1年 ▼
メニューに戻る

STEP 1: 学期の設定
STEP 2: 標準時数の設定
Excel 出力
印刷

(「年間」は学期の標準時数で設定した年間の時数です。)
(「+-」は月の標準時数の合計と学期の標準時数で設定した年間の時数の差です。)

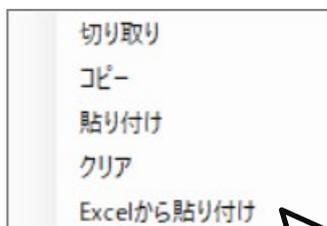
年間の標準時数設定					月の標準時数設定																
(学期/時数)	1学期	2学期	3学期	年間	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間	+-			
国語	102	102	69	271	25	24	24	26	0	24	24	24	25	25	26	24	271	0			
国語 書写	13	15	7	35	3	4	4	2	0	4	4	4	3	3	2	2	35	0			
国語 合計	113	117	76	306	28	28	28	28	0	28	28	28	28	28	28	26	306	0			
算数	50	52	34	136	13	13	13	13	0	13	13	13	13	13	13	6	136	0			
生活	38	40	24	102	10	10	10	8	0	10	10	10	10	10	10	4	102	0			
音楽	25	27	16	68	7	7	7	3	0	7	7	7	7	7	7	2	68	0			
図工	25	26	17	68	7	7	7	3	0	7	7	7	7	7	7	2	68	0			
体育	36	44	22	102	10	10	10	8	0	10	10	10	10	10	10	4	102	0			
道徳	13	14	7	34	3	4	4	2	0	3	4	4	3	3	3	1	34	0			
学級活動	13	14	7	34	3	4	4	2	0	3	4	4	3	3	3	1	34	0			
計 1	313	334	203	850	81	83	83	67	0	81	83	83	81	81	81	46	850	0			
児童会活	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
特別活動 クラブ活	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
特別活動 行事	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
特別活動 合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
計 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
総時数	313	334	203	850	81	83	83	67	0	81	83	83	81	81	81	46	850	0			

クリア

戻る

初期設定の完了

右クリックメニューで「Excelから貼り付け」が可能です。



! 初期設定で設定した「学期制」「教科書の設定」「標準時数の設定」は、学担の「週案」機能に連携することができます。



3 年間指導計画作成

【3-1】科目の登録

各学年の年間指導計画作成します。
 設定した教科書の単元が自動で反映されます。
 学年を選択して、必要に応じて「科目の登録」をしてください。
 こちらで登録した科目は、学級担任「週案機能」へ連携することができます。

科目の登録

■ 科目名の入力
教科を選択し、科目名を入力します。(各5文字まで)
集計行も名称を変更できません。

■ 科目の削除
削除したい科目を選択し、「削除」を選択してください。
※次の科目は削除できません。
国語・社会・算数・理科・生活・音楽・図工・家庭科・体育・外国語・道徳

【注意】
年間指導計画入力後に科目の削除をすると、以前に入力した年間指導計画はすべてクリアされます。

■ 集計行の設定
集計行欄にチェックを入れた行が集計行に設定されます。
集計行間の各科目の時数合計を時数表に表示します。必要に応じて科目を移動してください。
※年間指導計画には反映されません。

■ 週案の子科目設定
科目をさらに細かい単位に分けた「子科目」を設定することができます。
【例】
国語(親科目) = 国語 + 書写(子科目)
子科目を設定すると、子科目単位で週案の入力ができ、子科目の時数も表示されます。
子科目を設定しない(親)科目の教科を選択し、「子科目の設定」から設定をしてください。

親科目		子科目		集計行
教科	科目名	教科	科目名	
国語	国語	国語	国語	<input type="checkbox"/>
		書写	書写	<input type="checkbox"/>
算数	算数			<input type="checkbox"/>
生活	生活			<input type="checkbox"/>
音楽	音楽			<input type="checkbox"/>
図工	図工			<input type="checkbox"/>
体育	体育			<input type="checkbox"/>
道徳	道徳			<input type="checkbox"/>
学級活動	学級活動			<input type="checkbox"/>
	計1			<input checked="" type="checkbox"/>
その他	特別活動	その他	児童会活動	<input type="checkbox"/>
		その他	クラブ活動	<input type="checkbox"/>
		その他	行事	<input type="checkbox"/>
	計2			<input checked="" type="checkbox"/>

子科目の設定

子科目の設定

・教科を選択し、子科目として使用したい科目名を入力してください。
 ・教科で「削除」を選択すると、その子科目は削除されます。
 ・親科目と同じ科目名の子科目は、単元・めあての自動挿入対象です。

親科目: 体育		科目名	
教科	科目名		
体育	体育館		
体育	校庭		

※設定できる科目数は、親科目・子科目・集計行を合わせて40個までです。

5 OK

「子科目の設定」をすることができます。

例) 体育を「体育館」と「校庭」に分ける

- ① 体育をクリック
- ② 子科目の設定をクリック
- ③ 教科列に「体育」を入力
- ④ 科目名列に「体育館」「校庭」を入力
- ⑤ OKボタンで完了

! 教科書単元データは、初回設定時の科目名列・一番上の子科目に紐づきます。
 2番目以降の子科目には単元が割り当てられません。
 単元の追加をして作成ください。

3 年間指導計画作成

【3-2】画面操作

- ① 単元の移動は、◀ ▶の矢印ボタンかドラック&ドロップが可能です。
- ② 単元の配当時間の増減は、+ -のボタンをクリックすると可能です。
- ③ 「拡大」「縮小」ボタンで画面の大きさを5段階に調節可能です。

The screenshot shows the 'Annual Guidance Plan' interface. At the top, there are buttons for 'Excel 出力' and '印刷'. On the right side, there are zoom controls labeled '拡大' (Zoom In) and '縮小' (Zoom Out), with a circled '3' next to them. The main area is a calendar grid for April and May. A unit titled 'はなのみち' is highlighted in yellow, and a red dashed box around it is labeled 'ドラック&ドロップ'. Arrows point to the left and right arrow buttons within this unit, with a circled '1' next to them. Below the unit, there are plus and minus buttons for adjusting time, with a circled '2' next to them. The right sidebar contains a '表示設定' (Display Settings) section with a checked box for '時数を表示する' (Show hours), and a '科目の登録' (Subject Registration) button.

- ④ 「表示設定」で時数を表示するにチェックを入れると単元パネルの下に配当時間が表示されます。
- ⑤ 設定されている標準時間数と単元の配当時間数の累積を確認することができます。
標準時間数と比べて超過・不足している場合は、配当時間数の累計が赤字で表示されます。

The screenshot shows the 'Annual Guidance Plan' interface with time allocation details. The '表示設定' (Display Settings) section on the right has a checked box for '時数を表示する' (Show hours), with a circled '4' next to it. The main calendar grid shows the unit 'はなのみち' with a time of 6. Below it, the cumulative time for '国語' (Language) is shown as 243 and 271. The '書写' (Calligraphy) section shows a cumulative time of 30 and 35, with a circled '5' next to it. The '算数' (Mathematics) section shows a cumulative time of 10. The right sidebar contains a '科目の登録' (Subject Registration) button.



3 年間指導計画作成

【3-3】右クリックメニュー

- ① 単元の編集…………… 自作単元名の編集・配当時間の変更・カテゴリー設定・道徳内容項目の設定ができます。
- ② 単元を前後に追加… 自作単元を前か後ろに追加できます。
また、一度削除した教科書の単元を追加（復元）することができます。
- ③ 単元の分割・解除… 2 時数以上ある教科書単元を分割することができます。
分割した単元を移動して、月を跨いだ計画ができます。
また、分割後に分割を解除することもできます。
- ④ 単元の削除…………… 教科書単元、自作単元を削除することができます。
教科書単元は、復元することができますが、自作単元は復元することはできません。

①

②

標準時数を超える「余剰時数（予備時数）」などを自作単元として追加し、学担の週案にデータを連携した場合は、学担の週案にも単元名「余剰時数」が表示されます。週案で単元名「余剰時数」が不要な場合は、削除してください。



3 年間指導計画作成

【3-4】カテゴリーの設定

各単元にカテゴリーを設定することができます。

「カテゴリーの設定」をクリックして、登録したいカテゴリーを編集してください。学年ごとに保持されます。

※ 初期値では、1学年～6学年まで「食育」「環境教育」「情報教育」が登録されています。

The screenshot shows the 'Annual Guidance Plan' (年間指導計画) interface. The main area displays a calendar for April and May. A dialog box titled 'カテゴリーの設定' (Category Setting) is open, showing a list of categories: 1. 食育 (checked), 2. 環境教育, 3. 情報教育, 4-10. The 'Category Setting' button in the right sidebar is highlighted with a red box.

カテゴリーを設定したい単元を右クリックし「単元の編集」をクリックします。

設定したいカテゴリーに☑を入れてOKボタンをクリックしてください。単元にカテゴリーが設定されます。

The screenshot shows the '単元の編集' (Unit Editing) dialog box. The 'Category' section is highlighted with a red dashed box, showing checkboxes for 食育, 環境教育, and 情報教育. The 'OK' button is highlighted with a mouse cursor.



3 年間指導計画作成

【3-5】道徳内容項目の設定

各単元に道徳内容項目を設定することができます。
設定したい単元を選択し右クリックをして、「単元の編集」をクリックします。

道徳内容項目は、どの教科書を選択した場合も初期値が登録されています。
任意でを入れ替えることが可能です。
初期値に戻したい場合は、「初期値に戻す」ボタンをクリックしてください。
初期値に戻す条件を選択して「OK」をクリックしてください。



3 年間指導計画作成

【3-6】関連付けを色で確認 <カリキュラムマネジメント対応>

設定したカテゴリや道徳内容項目を色で確認することができます。
「関連付けを色で確認」の表示切替で、確認したい項目を選択します。

年間指導計画

1年 ▼ Excel出力 印刷

メニューに戻る

表示設定

時数を表示する

関連付けを色で確認

カテゴリ 道徳

項目色指定なし

項目色指定なし

食育

環境教育

情報教育

科目の登録

カテゴリの設定

行事予定表

学期の設定

標準時数の設定

例① カテゴリ「情報教育」が登録されている単元にピンクの色が付き、教科横断で関連性のある単元を確認することができ授業計画に役立ちます。

年間指導計画

1年 ▼ Excel出力 印刷

メニューに戻る

表示設定

時数を表示する

関連付けを色で確認

カテゴリ 道徳

情報教育

初期値に戻す

例② 道徳内容項目「友情、信頼」が登録されている単元にピンクの色が付き、教科横断で関連性のある単元を確認することができ授業計画に役立ちます。



年間指導計画

1年 ▼ Excel出力 印刷

メニューに戻る

表示設定

時数を表示する

関連付けを色で確認

カテゴリ 道徳

友情、信頼

初期値に戻す

科目の登録

カテゴリの設定

行事予定表

学期の設定

標準時数の設定

3 年間指導計画作成

【3 - 7】印刷・Excel出力

月別単元配当表（横月）・サンプル

2024年度 5年 月別単元配当表 出力日：2023/09/11

食育		環境教育		情報教育					
4月		5月		6月		7月		時数	標準時数
29日 昭和の日		3日 憲法記念日 4日 みどりの日 5日 こどもの日 6日 夏休み				19日 海の日			
単元	時	単元	時	単元	時	単元	時		
12 ひまつの言葉を引き出そう	1	11,12 書いて、書いて、書いてみよう	5	9,12 歌謡	2	7,12 みんなが使いやすいデザイン	6		
6 かんがえるのって おもしろい	1	6,17 独立する/言葉の意味が分かること/【情報】原因と結果	3	12,17 日常を十七音で	3	12,20 同じ読み方の漢字	2		
4,12 名前を使って、自己しようかい	1			12 漢字の広場①	1	17,20 夏の夜	1		
10 緑色の草地	5			17 古典の世界(一)	2	4,11 作業で広げるわたしたちの読書/メモ	5	51	51
12 図書館を使いこなそう	1			12 【情報】目的に応じて引用するとき	2				
12,17 漢字の成り立ち	2			7,12,13 みんなが使いやすいデザイン	2				
17,20 春の空	1								
11,12 書いて、書いて、書いてみよう	1								
17 部分の組み立て方①(による)	3	17 部分の組み立て方②(による)	1	17 書きの力・書き文字と活字	1	17 筆順と字形	2		
		17 部分の組み立て方②	1	17 点画のつながりと字形	3			13	13
		17 書くときの速さ	1						
		17 書き広げたい①(国語)	1						
17 わたしたちの国土 導入	1	16,17 低い土地のくらし/高い土地のくらし	3	17,20 わたしたちの生活と食料生産 導入	1	14,17,20 米づくりのさかな地域	3		
11,17,18 世界の国土	4	17,20 国土の気候の特色	3	17,20 くらしを支える食料生産	4	14,17,20 水産業のさかな地域	2	35	35
17,20 国土の地形の特色	3	16,17 あたたかい土地のくらし/寒い土地のくらし	4	14,17,20 米づくりのさかな地域	5				
16,17 低い土地のくらし/高い土地のくらし	2								
4,6 学びのとびら	1	6,12 比例	2	6,12 小数のわり算	4	6 合同な図形	3		
12 整数と小数	5	6,12 小数のかけ算	9	6 小数の倍	5	6 図形の角	6		
12 立方体や立方体の体積	8	6,12 小数のわり算	5	6 どんな計算になるのかな?	2	6,12 偶数と奇数、倍数と約数	7	64	64
6,12 比例	2			6 合同な図形	5				
6 勉強	1	6,20 天気の変化	1	6,20 植物の発芽と成長	6	6,19 魚のたんじょう	5		
6,20 天気の変化	9	6,20 植物の発芽と成長	9	6,19 魚のたんじょう	4	4,6 わたしの研究	2	39	39
						6,20 花から実へ	2		

月別単元配当表（縦月）・サンプル

2024年度 5年 月別単元配当表 出力日：2023年09月06日

国語		書写		社会		算数		理科		音楽		図工		家庭科		体育		外国語		道徳		時数	標準時数	
単元	時	単元	時	単元	時	単元	時	単元	時	単元	時	単元	時	単元	時	単元	時	単元	時	単元	時			
12 ひまつの言葉を引き出そう	1	部分の組み立て方①(による)	3	わたしたちの国土 導入	1	学びのとびら	1	巻頭	1	1 <にっぽん>こいのぼり(詩)	2	季節を感じて	4	ガイダンス	1	体づくり運動	9	Hello, friends!	6	みんなのこころにへん、君へ... (国語)	1	1		
6 かんがえるのって おもしろい	1			世界の国土	4	整数と小数	5	天気の変化	9	知育や音楽のはたらき	3	せうくまがをりかつの巻 冬まげやうげん	1	私の生活、大発見!	4					一枚の写真から	1			
4,12 名前を使って、自己しようかい	1			国土の地形の特色	3	立方体や立方体の体積	8			<歌>知育に合わせてせんりつをつくらう	2	書きの力・書き文字と活字	1	私でる瞬間でおいしさ発見	1					ひまつのトレーニング	1			
10 緑色の草地	5			低い土地のくらし/高い土地のくらし	2	比例	2			アンサンブルのみりよく(唱歌)	2													
12 図書館を使いこなそう	1									知育や音楽のはたらき	1	せうくまがをりかつの巻 冬まげやうげん	1	中でる瞬間でおいしさ発見	1	体づくり運動	2	Hello, friends!	2	助け合い会	1			
12,17 漢字の成り立ち	2			部分の組み立て方①(による)	5	低い土地のくらし/高い土地のくらし	3	比例	2	天気の変化	1	知育や音楽のはたらき	1	せうくまがをりかつの巻 冬まげやうげん	1	体づくり運動	2	Hello, friends!	2	助け合い会	1			
17,20 春の空	1			部分の組み立て方②	1	国土の気候の特色	3	小数のかけ算	9	植物の発芽と成長	9	<歌>知育に合わせてせんりつをつくらう	2	書きの力・書き文字と活字	1	体づくり運動	7	Happy birthday!	6	みんなのつくえ	1			
11,12 書いて、書いて、書いてみよう	1			書くときの速さ	1	あたたかい土地のくらし/寒い土地のくらし	4	小数のわり算	5	アンサンブルのみりよく(唱歌)	2									そよぐくまがをりかつの巻 冬まげやうげん	1			
17 部分の組み立て方①(による)	3			書き広げたい①(国語)	1			小数のわり算	5											そよぐくまがをりかつの巻 冬まげやうげん	1			
歌謡	2	書きの力・書き文字と活字	1	わたしたちの生活と食料生産 導入	1	小数のわり算	4	植物の発芽と成長	9	アンサンブルのみりよく(オーケストラ)	4	おはよう歌やこいのぼり(歌)	2	ひとりに心をこめて	2	編織運動	9	Happy birthday!	2	みんなの劇	1			
日常を十七音で	3	点画のつながりと字形	3	くらしを支える食料生産	4	小数の倍	5	魚のたんじょう	4	アンサンブルのみりよく(オーケストラ)	1	だんボールでためしにつくって	1	ひとりに心をこめて	2	編織運動	9	Happy birthday!	2	みんなの劇	1			
漢字の成り立ち	1			米づくりのさかな地域	5	どんな計算になるのかな?	2	わたしの研究	2	<にっぽん>春とんぼ	1	だんボールでためしにつくって	1	ひとりに心をこめて	2	編織運動	9	Happy birthday!	2	みんなの劇	1			
古典の世界(一)	2			合同な図形	5															ガンジーのいかり	1			
【情報】目的に応じて引用するとき	2																							
みんなが使いやすいデザイン	2																							
みんなが使いやすいデザイン	6	筆順と字形	2	米づくりのさかな地域	3	合同な図形	3	魚のたんじょう	5	アンサンブルのみりよく(オーケストラ)	4	だんボールでためしにつくって	1	ひとりに心をこめて	2	編織運動	9	Happy birthday!	2	みんなの劇	1			
同じ読み方の漢字	2			水産業のさかな地域	2	図形の角	6	わたしの研究	2	<にっぽん>春とんぼ	1	だんボールでためしにつくって	1	ひとりに心をこめて	2	編織運動	9	Happy birthday!	2	みんなの劇	1			
夏の夜	1			偶数と奇数、倍数と約数	7	花から実へ	2																	
作業で広げるわたしたちの読書/メモ	5																							
時数	51	13	35	64	39	18	18	21	33	26	13	331	331											
標準時数	51	13	35	64	39	18	18	21	33	26	13	331	331											

※標準時数を超える単元がある場合は2月に表示します。

4 行事予定表

【4-1】行事予定表の作成

行事予定を作成します。メインメニュー「2. 行事予定表」または、年間指導計画作成画面の右下にある「行事予定表」をクリックします。

この画面は「ひまわり先生」システムのメインメニューです。中央のナビゲーションエリアと右側のサイドメニューに「行事予定表」の項目が強調表示されています。右側のサイドメニューには、「科目の登録」、「カテゴリの設定」、「行事予定表」、「学期の設定」、「標準時数の設定」などのボタンがあります。

「カレンダー表示」または、「一覧表示」を選択し、カレンダーをクリックして行事予定を入力します。全校の予定と学年別の予定を入力することができ、年間指導計画へ連動します。

この画面は「行事予定表」の操作画面です。左側には9月のカレンダーが表示されています。右側の「行事予定表」ボタンをクリックすると、9月3日の行事予定入力画面が開きます。この画面には、学年別の行事予定を選択するためのチェックボックスと入力欄があります。

学年	休日	行事
全校	<input type="checkbox"/>	給食開始
1年	<input type="checkbox"/>	4時間授業
2年	<input type="checkbox"/>	4時間授業
3年	<input type="checkbox"/>	5時間授業
4年	<input type="checkbox"/>	5時間授業
5年	<input type="checkbox"/>	6時間授業
6年	<input type="checkbox"/>	6時間授業



4 行事予定表

【4-2】公開設定

全校の予定と各学年の予定は、学級担任に連携することができます。
LAN設定またはサーバ設置でデータを共有している場合は、「公開設定」で「公開する」を選択するだけで、連携が可能です。
データを共有していない場合は、「行事予定表の書出・読込」でデータを書出し、学担の行事予定で取込みをして連携してください。

【4-3】印刷・Excel出力

印刷またはExcel出力ボタンをクリックして印刷形式の選択をしてください。印刷する学年を選択し「OK」ボタンをクリックします。



5 週案・時間割作成

【5-1】週案・時間割の作成

週案の設定と時間割を設定して、学級担任ヘデータを連携することができます。
「3. 週案・時間割作成」メニューをクリックします。



【5-2】各設定

「学期・教科書の設定」と「標準時数の設定」は年間指導計画を作成時に設定していれば、設定が完了しています。 ※設定方法は、6. 7ページを参照してください。

時間割の設定をする場合は、「時間割の設定」をクリックしてください。

時間割の設定をすると、学担週案ヘデータを連携出来ます。

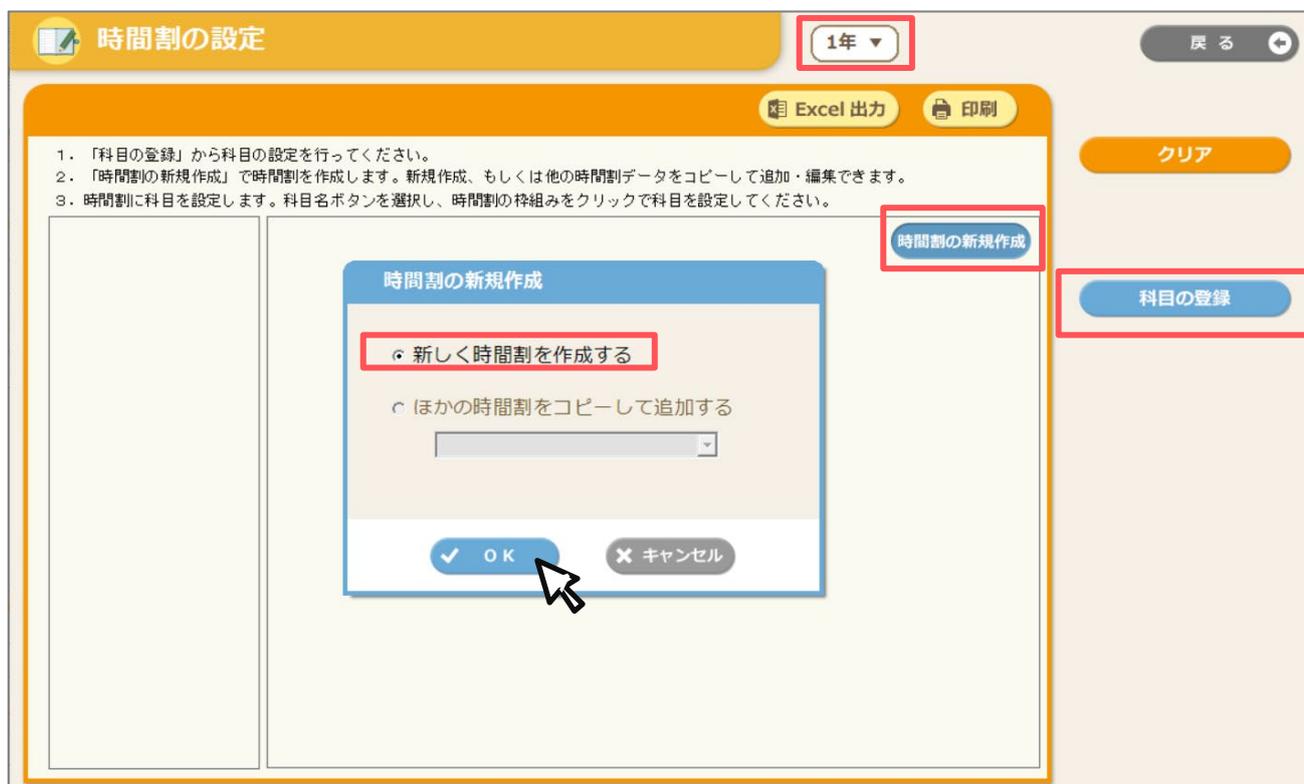
※時間割の設定をしなくても、学担週案ヘ年間指導計画データの連携は可能です。



5 週案・時間割作成

【5-3】時間割の設定

各学年の時間割を設定することができます。学年のプルダウンで設定したい学年を選択してください。「時間割の新規作成」をクリックして「新しく時間割を作成する」を選択し、「OK」をクリックしてください。※必要に応じて「科目の登録」をしてください。登録方法は、8ページを参照してください。



時間割名を入力して、使用期間を選択します。必要に応じて「使用選択」「表示名」「授業時間」「通常授業の授業時間」を設定して「OK」をクリックしてください。



登録する科目を選択し、時間割表の枠をクリックすることで時間割を作成することができます。



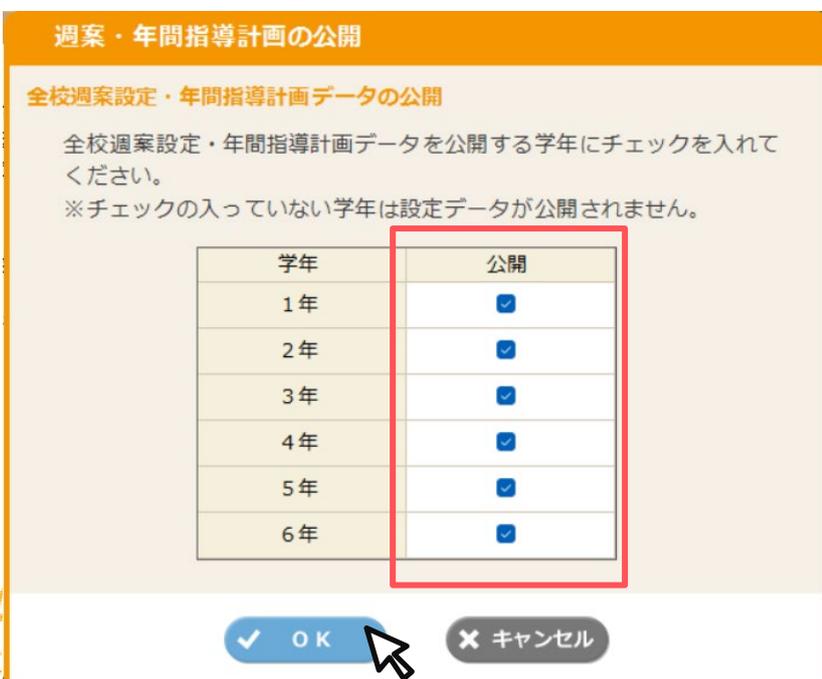
6 週案・年間指導計画の公開と書出し・読込

【6-1】週案・年間指導計画の公開設定

「1. 年間指導計画作成」で作成したデータや「3. 週案・時間割作成」で作成した各設定は、学担の週案に連携することができます。
LAN設定またはサーバ設置で全校でデータを共有してひまわり先生をご使用いただいている場合は、「4. 週案・年間指導計画の公開」をクリックしてください。



データを連携したい学年の「公開」にチェックをいれて「OK」ボタンをクリックしてください。チェックをいれておくと、学担が週案を作成する際にデータが連携されます。



6 週案・年間指導計画の公開と書出し・読込

【6-2】週案・年間指導計画の書出・読込

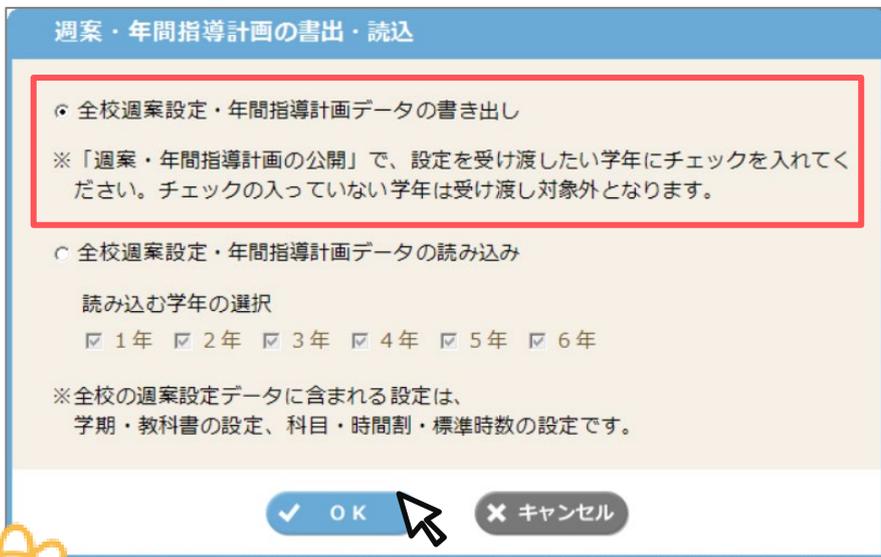
「1. 年間指導計画作成」で作成した年計データや「3. 週案・時間割作成」で作成した各設定は、学担の週案に連携することができます。

スタンドアローンでひまわり先生をご使用いただいている場合は（データを全校で共有していない場合）、「5. 週案・年間指導計画の書出・読込」をクリックしてください。



「全校週案設定・年間指導計画データの書き出し」を選択し、「OK」ボタンをクリックします。この時、メニュー画面「4. 週案・年間指導計画の公開」で公開選択されている学年のみデータが書出しされますのでご注意ください。

書き出されたファイルを学担へ展開し、学担は、「週案・学期の設定」よりデータを読み込んでください。



7 推奨環境

【推奨動作環境】

	動作環境	
OS	Windows 10 / 11	
ハードウェア	CPU	intel Core 2 Duo T7250 2GHz または同等以上
	メモリー	2GB以上
	インストールに必要なハードディスク領域	350MB以上
	画面解像度	1024×768ドット以上
	表示色	High Color(16ビット)以上
ソフトウェア	[Microsoft .NET Framework] 4.5.2以降	
	10Mbps以上の通信速度があるネットワークシステム (LAN設定使用時)	

【注意事項】

- ※ 動作環境はお使いいただくための必須環境であり、確実にご利用いただけることを保証するものではありません。
- ※ 製品の仕様は開発中または改良のため、予告なく変更される場合がございます。
- ※ 画像データやプログラムを、本品から分離または複製し、そのまま、または加工して、独立の取引対象として頒布（販売、賃貸、無償配布、無償貸与等）したり、公衆送信（インターネットのホームページや放送などを利用した送信）等を利用して提供したりすることは、営利、非営利を問わずできません。また、ソフトウェアやハードウェアに組み込んで頒布することはできません。
- ※ 本ソフトウェアを使用すること、あるいは使用できないことによって発生した損失や損害に関して株式会社光文書院は一切責任を負いません。

8 お問い合わせ先

● 光文書院 ひまわりICTサポートデスク

TEL : 0120-994-227 ※9 : 00～17 : 00 土日祝を除く

E-Mail : himawari-support@kobun.co.jp



- ※ 本マニュアルは、予告なしに改訂することがあります。あらかじめ、ご了承ください。
- ※ 本書の内容については、許可なく無断で転載・引用することを禁じます。