校務を効率化! 覚えておきたい Excel活用術

児童の成績をExcelで集計している先生方!「もっと効率的な進め方がある のだろうけど、よくわからないから手入力で進めている作業」はありませんか? このページでは、これまで時間をかけていた作業を「簡単に!速く!」処理 できるよう、成績処理の場面で役立つExcelの活用術をご紹介していきます。

> 単元テストが終わった後、まなぶさん、ひなたさん、けんとさん、なつみさんの4人の児童の 成績をエクセルに入力したあなた。

さて、ここから成績処理に効率的に取り組んでみましょう。まずは…

平均点を確認したいときは右下をチェック!

児童の成績を評価するのはもちろん、単元ごとのクラス全体の理解度を把握するためにも、テストの平均点を出す 機会は多いですよね。実は、電卓などで手計算したり、難しい計算式を入力したりしなくても、点数の平均は一目

で簡単に確認することができます。

児童4人の点数を選択した状態でシー トの右下を見ると、「平均:81 データの 個数:4 合計:324」と表示されてい ます。

Excelにはこのように、複数のデータ を選択するだけで、その範囲の合計や平 均を自動で計算してくれる機能があるの です。

このテストの場合、4人の平均点は81 点ということになります。



点数の高い順に 並べ替えたい!

平均点を 簡単に確認 するには?

Googleスプレッドシートをお使いの先生方は…

Googleスプレッドシートを使用している先生は、 4人の点数を選択したあと、右下の「合計」という 部分を左クリックしてみましょう。

平均のほか、最大値と最小値やデータの個数も 確認することができます。

-	~ 0 7 1005 - X & 0 .00	121+ #2#%h. + 14 +	B Z & A	4. EB E3	- 14	~
13.86	+ fx 92					
	A.	8	0	0	8	
3.1		100 C				
2	児顧名	点数				
3	ひなた	92				
4	まなぶ	89	Low years			
\$1	なつみ	76	/ 合計:3	324		
	けんと	67	平均:8	81		
7				67		
8						
0			圖大:9	92		
-			2.4			

点数が高い順に表を並び替えたいときは「並べ替えとフィルター」

児童の名簿順に並んでいる点数一覧を、点数が高い児童の順に並び替えたい…。そんな時は、「並べ替えとフィ ルター|という機能を使用してみましょう。

STEP 1) まず、並び替えの基準にな る列のセルを一つ選択します。今回はテス トの点数を基準に並び替えるので、B列の セル (B3) を選択しています。

STEP 2)「並べ替えとフィルター」と いうボタンをクリックし、「昇順|「降順| どちらで並び替えるかを選択します。点数 が高い順に並び替えたい場合は、大きい 順に並べる「降順」をクリックします。

すると、右の画像のように、点数が高い ひなたさん→まなぶさん→なつみさん→け んとさんの順に並び替えることができまし た!

MORES 8	8 / U - 1	• 11 • • • ▲ 2620		や・ 作 日日 回・ 8日 日 日	9 - % - 1 A	849113 5-73401 85 85582 2945	C 150 · 2945 · 25 · 2945 · 25 · 2945 · 25 · 2945 · 25	Σ.	
B3	+18.4	<i>f</i> i 89					## 7.5-90021-82.87.		記 無機(0) 図 ユーブー設定の合く計ス(12)
1	А	В	С	D	E	F	G		▼ 7/0/9-(E)
1									To Millings
2	児童名	点数	STED	1					
3	まなぶ	89	JILI	J					
4	ひなた	92							
5	けんと	67							
6	なつみ	76							
7									

	1 C 1							94949	
2746	8-A 10A 10B		RE 7-9 KM	RE 88 14	7 Acrobut Q Mitt				
NO100 99/78-	6 8 - 8 8 - 9 8 - 9 8 - 1 9 - 1	•[11 • 		や・ 12 日日 日・ 12日 日・ 12日 日・	88	₩ \$44453 9-766LT UNO ₩T- ₩TRUE - 2846 2945	· 大利·信 · 和利·信 · 大利·信 · 大利·信 · - 大利·信	Σ · ΔΥ Ξ · Ξ' ¹ 2 · 207 · 207 Β. 107 Β.	
G10	* 1 × ×	J.							
1	А	B	C	D	E	F	G	Н	1
1		V	1PA						
2	児童名	点数							
3	ひなた	92							
4	まなぶ	89							
5	なつみ	76							
6	けんと	67							
7									

Googleスプレッドシートをお使いの先生方は…

STEP 1) まず、並び替えの基準になる列のセ ルを一つ選択します。今回はテストの点数を基準に 並び替えるので、B列のセル(B3)を選択しました そこから左下に向けてドラッグし、並び替えたい範 囲の児童名と点数をすべて選択します。

STEP 2) 「データ」というボタンをクリックした あと、「列Bを基準にZ→Aで範囲を並べ替え」をク リックすると、点数の高い児童の順に表を並び替え ることができます!

> 「…シートを並べ替え」を選択してしま うと、表以外も含めた全ての行が並び替 えられてしまうので注意しましょう!

1	~ # P 10% - Y &	A 40 121+ 97245- + 14 +	8 I	e A	a. III 3	II •		
A3:86	+} fx 92							
_	A.	0	i e		0	R.		
1	旧墓夕	2.00		_	-			
i f	757275	92	l S	TEP)		
	まわぶ	80			<u> </u>			
-	t>72	76	-					
-	12 207	67	-					
, L	1//02		-					
8								
9								
	意思のスプレッドシート ファイル 瑞業 表示 挿入 表	☆ DD @ 元初立 データ ビール アドオン ヘルプ 月日 在美事にムースてシートを	811. 21-1	~ر 4 <u>م</u> 4		•••	:81	
A3195	 100スプレッドシート ファイル 端葉 表示 挿入 表 ・ か 1 の ・ * * ・ か 1 の STEP 	な 回 @ 元前式 データ リール アドオン ヘルプ 開きた高田にムースでシートを 第次	84. 24	ير ه <u>م</u> د		•••	:21	
A3196	無悪のスプレッドシート ファイル 端本 美子 挿入 美 ・ 方 ↓ ○ STEP	☆ D @ 示が データ ロール アドオン ヘルプ 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	展成 . 四ペ 四ペ	یر • <u>۸</u> •		• •	•8	
A196	第回のスプレッドシート ファイル 端葉 美子 県入 素 ・ 戶 100 - 1 × 1 STEP	全 D 0 株式 データ マール アドオン ヘルプ 料理を基準にムーエマンートを 取え 単本での 単本での 本式 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大	845. 21-4.	مر ه <u>ه</u> ه	•	[]• [▲] []•	÷21	
A3266	意思のスプレッドシート ファイル 編集 表示 係入 表 ・ 方 1 の STEP 児童名 パジア			بر 4 <u>م</u> 1		■• (#*) ■ • (==) €	*8	
A386	(別思のスプレッドシート ファイル 端素 表示 終入 表 ・ た ↓ STEP 児園名 ひなた マットズ	全 D O 中部式 データ リール アドオン ヘルプ 相当を基本に人	## 24 24 42	بر • الح •		 ■ ■ € 	:3	
A396	無限のスプレッドシート ファイル 編集 表示 挿入 書 ・ 方 ↓ ● STEP 児園名 ひなた まなぶ 下つ3	全 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本		سر 4 الح د	, 191	• • •	*#	
A386	新聞のスプレッドシート ファイル 株美 日 秋 ま ・ 点 ・ STEP 児童名 ひなた まな所 なつみ けよと			~ر 4 <u>م</u> د		■• • • •	*23	
A386	問題のスプレッドシート ファイル 編集 書 (私) 集 ◆ ● P 100 STEP 児童名 ひなた まな所 なつろ いたと		84. 24. 29. 49	~ ▲ 4		• • •	*2	
A3186	開題のスプレッドシート ファイル 雑素 長 (取) 書 → ☆ ↑ 100 - 100 完置名 ひなた 表心示 なん示 なん示 けんと		84. 24. 29. 49	~ - ≜ 4	■ (• ■ 1	() () () () () () () () () () () () () (÷-23	
A3286 1 3 4 5 0 7 1 8	原題のスプレッドシート ファイル 編集 書 (A)、展 ◆ ● ● (A) ・ (A) ● STEP 		周近. 21ペ 23ペ ペロ ペロ	~ • ≜ •	■ (• ■ 1	[] • [] = []] • [] = [] €	÷-23	1
A3:86 1 1 2 3 4 5 0 7 7 8 9 30	第三のスプレッドシート ファイル 株本 長々 挿入 主 ◇ ● P 100 ・ ☆ 10 STEP 売居名 ひなた また示 なつみ いたと		周近. 四ペ 公留 ペロペ ペロ	~ • <u>A</u> •		■ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	* 23	

点数別に色付けしたいときは「条件付き書式」

「条件付き書式」という機能を使うことで、90点以上は赤、80点以上は黄色…のように、点数ごとにセルを色付 けすることができます。セルに色を付けることで、点数の分布を視覚的に把握することができますよ! 今回は、90点以上のセルを赤に色付けしてみましょう。

STEP(1) 児童の点数が記入されたセ ルをすべて選択し、「条件付き書式」とい うボタンをクリックします。

STEP 2 「セルの強調表示ルール」に カーソルを合わせ、「指定の値より大きい」 をクリックします。

STEP (3) ポップアップが出てくるので、 基準の数字を入力し、色付けの種類を選 択します。

今回は、90以上、つまり89より大きい 数字のセルに色付けたいので、「89」と入 力します。「書式」の欄で、「濃い赤の文字、 明るい赤の背景」を選択すると、B4のセ ルだけを赤く色付けることができました。

2718	ALT NY BU	
ANTE -	X 3	11 - 0 205
80		. j. 1
	А	E
1		
2	児童名	点
3	まなぶ	8
4	ひなた	93
5	けんと	6
6	なつみ	7
7		

児童名 まなぶ

ひなた けんと

なつみ

Googleスプレッドシートをお使いの先生方は…

STEP(1) 児童の点数が記入されたセルをすべ て選択して右クリックし、出てきたメニューの中から 「条件付き書式」をクリックします。

STEP 2) 画面右側に「条件付き書式設定ルー ル」が出てきます。

「セルの書式設定の条件」で「次より大きい」を 選び、空欄に「89」と入力します。

STEP 3 「書式設定のスタイル」で、条件を 満たすセルの書式を選びます。「A」のマークで文 字の色、ペンキ缶のマークでセルの背景色を変え ることができます。今回は、文字の色、セルの背 景色をともに赤に設定しました。

本記事はWebサイトでも 公開中です。

成績処理にご活用ください!

		Acrobat Q Hitta		至 #A	Σ: <u>Δ</u> Υ <i>Ρ</i>	<u>Я</u> ня	
•	NH ST	EP 1	81 8122 · 29/6 ·	• -	#2004	STEP	(2)
C 数 9 2 7 6	D	E	EE/TEA-A(3) F=9 X-(0) F=9 X-(0) F=3 X-4(3) F		ипровалочица иктонинч(в) иктонинч(в) иктонистаци(е) учэнца интонистаци(е) интонистаци(е) интонистаци(е)	1	

728 1	nt (NR 199 AN7	Seek1.ene - Eecel	177		11212 m	- 0	*
- 11 - A -		や- 出 日日 田 - 1 日 日 日 - 1	10 - 11 - 12 - 21 10 - 12 - 21 - 21 10 - 10 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	2 19 10 1 2 10 1 10 1 10 1 10 1 10 1 10 1 10	Σ · Δτ Ω (0) · μ=0.0.5 μm • 200- μm • 300- μm		~
99								
3	С	D	E	F	G	Н	1	
数	STED	3						
9	TREOREVISIO	<u> </u>		2 X				
2	2082028084							
7			B.000090					
6			 意、昭の文字、 明弘、帝の月間 あの文字 赤の安場 ユーブー段支付 	804B				

	123+ 77#68- + 1	和田を並べ替え	ER + 1	
+ fx 92		範囲をランダム化	1997	
A	6	00 リングを挿入 Ctrl+K	E.	e
10.00.01	Fat	この影響へのリンクを影響		
児童名	原政			
0%/6/2	92	石斛付き範囲を定義		
5.16/31 \$2:73.2	76	航田を保護		
14 303	67		-	
1100	07	回 コメント Ctri+Alt+M		
		メモモ挿入		
	STEP 1		-	
		条件付き書式		1+1+
■ シート・		舟井位吉吉式 データの入力規則 ペノ 国 ヘルプ 単純	ab: sx -	() () () () () () () () () () () () () (
ヨシート・ 根拠のスプレッドシート ☆ ロ ファイル 構築 長井 挿入 長形形式 ● ● 〒 100 - ● 5 - 2 - 20	E @ データ ツール アドオン 121- チフォルト 10	 条件付き書式 データの入力規則 ハルブ 単純 ペ* (国 ヘルブ 単純 ヘルプ 単純 		() () ()
■ シード・ 加速のスプレッドシート ☆ 0 ファイル 構造 長子 得久 表示形式 ・ 予 1995 - ↓ 5 え 必 ・ 方 1990	B (2) データ ツール アドオン 121- デファルト 11	条件付金書式 データの入力規則 ヘルプ 単述 ペ 団 ・ ・・ へ 条件	 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
■ S-H・ 製造のスプレッドシート ☆ C ファイル 端島 長序 降入 長形成 ● 予 190% - ¥ 5 2 型 - 「声 190	8 ↔ 7-9 9-8 7F#2 10- 72#6 1 11	<u>条件は変要式</u> データの入力規則 ヘルプ 単志 ~ E ・・・ へ 条件I	 48:54 - 49:54 - 49:54 - 49:54 - 49:54 - 	
■ S=N+ 期間のスプレッドS=ト 全日 ファイル 構築 得入 長時点 ・) 方 1905 + 1 × 5 2 @ ・) 方 190	0 ↔ 7-9 9-6 7F#2 11- 72×6- • 11		金融: 84 +	
■ S=N+ 物語のスプレッドシート 全 0 ファイル 編集 表示 序入 表示的 ・ ● 予 1905、+ + 5 名 通 ・ ・ ・ 児童の ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	0 @ データ ソール アドオン 121-1 デフカルト- 0 11 の 大変	条件位理書式 テーラの入力規制 ペルプ 単点 ペ 個 TEP 2 2000 アメリカ (株)	全計 224 - () () () () () () () () () () () () () (
 ミート・ 制用のスプレッドシート な 0 ファイル 魂長 序は 長時式 6 ・ 方 100 ・ ド 5 え ぬ ・ 方 100 ・ ・ 方 100 ・ ・ クロンス 	B ⊗ データ ソール アドオン 121- 「デフオット 」 11 ● S 素型 92 92		 (2) 104 - (2) 104 - (3) 105 - (4) 105 - (5) 105	() () () () () () () () () () () () () (
■ 2-N・ 単語のスプレッド5-ト 全 0 77-76 編集 長年 美人 長長知 ・ 方 1 92 ▲ - 万日 2 -	0 ∞ <i>∓−9 9−% 7</i> F <i>A</i> 2 121- <i>₹</i> 2 <i>π</i> 6 1- 1 0 <i>K</i> 20 <i>92</i> 89 89	条件位理書式 テーラの入力規則 ペルプ 単純 ペ* 個 TEP 2 1000 (次本) 100	 (2) 224 - (2) 224 - (2) 22 - 1/2 (2) 22 - 1/2 (3) 22 - 1/2 (4) 22 - 1/2 (5) 22 - 1/2 (6) 22 - 1/2 (7) 22 -	بر الم
■ S-N・ 転回のスプレッドシート 全 0 ファイル 端直 長手 序入 表示55 ・● 早 100、-1 + 5 2 0 ・ 「方 100 ▲ 児童名 ひなた ぶなぶ なつみ (ちと)	8 ⊗ ∓-9 9-% 7F#> 121- 97#¢h- = 11 ° S <u>A</u> BS 92 89 76 47	▲中付金要式 データの入力規制 へいブ 単品 ペ ■ TEP 2 年の 常常 単の の 次 の の の の の の の の 利用 の の の の 利用 の の の の 利用 の の の の 利用 の の の の 利用 の の の の 利用 の の の の の の の の の の の の の	atritat - atritat - はそのために、 の大変い たのスタイル ST	EP 3
■ S-N・ 和田のスプレッドS-ト ☆ 0 アフィル 編集 挿入 表示式 ・ 6 予 100 ~ 1 × 5 2 0 ・ / f 100 ・ - 2 - 2 - 2 - 2 - 3 - 3 - 3 - 3 - 4 - 4 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5	0 0 F-9 9-4 7F#2 ttt= 72x5t - 14 02 80 76 67		 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
■ S-N・ 1000スプレッドシート ☆ C ファイル 構築 表示 押入 表示形式 ・ ● 早 100、+ ↓ ↓ ↓ ④ ・ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	8 ≪3 <i>x→</i> 7 <i>x→</i> , 7 <i>x x→</i> 121- <i>x→ x→</i> <i>x→ x→</i> <i>x→ x→</i> <i>x→ x→</i> <i>x→ x→</i> <i>x→ x→</i> <i>x→ x→</i> <i>x→ x→</i> <i>x→</i> <i>x→ x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x→</i> <i>x</i>		abi sot - の すき重大和定ルール あたまたられ、 の大きい をのスタイル ST ダム・ ジュー の オ の 大きい の 大きい の 大きい の 大きい の の の の の の の の の の の の の	EP 3
■ S-H・ 数型のスプレッドシート ☆ 0 ファル 魂長 序 (本長 長長 長 ◆ 合 予 100 - * 5 え 迎 ・ 方 100 ・ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	0 ① データ ダール アドオン 1日+ サファルト - 11 - S 病数 	 条件な建築式 デーラの入力規則 ヘルプ 単語・ ペ 国 エー へ 気付す TEP 2 モニ のス 第2 アス 8 		EP 3



