

通知表の作成 マニュアル

学級担任用

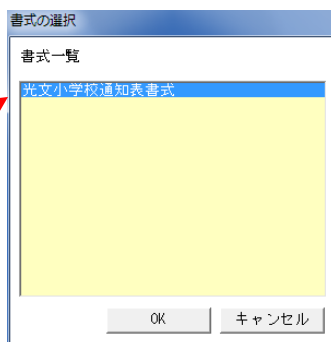
1. 通知表作成までの全体の手順



書式作成担当から、作成した書式データを USB メモリやサーバー経由で受け取ります。
※学期によってレイアウトが違う場合は、全学期の書式データを受けとります。



各学級担任のひまわり先生のメインメニュー画面の「通知表・指導要録」の中にある「①通知表の書式の取り込み」で、配布された書式データを取り込みます。
※学期によってレイアウトが違う場合は、すべての書式データを取り込みます。



通知表を作成する学期の書式を選択します。
学期を変更する場合は、選択する書式を変更します。
※書式名は学校によって異なります。



書式データを取り込んだ後は「③通知表の作成」の画面に入って必要事項を入力し、通知表を印刷します。
※必要のない項目は入力不要です。

2. 通知表の印刷イメージ

◎通知表の書式作成担当が作成し配布した通知表書式（A4 サイズ／4 枚構成）を使って、学級担任が通知表を作成する場合でご説明します。

【通知表印刷サンプル】（4 枚構成の場合）

<1 枚目：表紙>

平成 23 年度

光文のあゆみ

学校教育目標	学年目標
<input type="checkbox"/> 気づき考える <input type="checkbox"/> すなおな言葉と行動 <input type="checkbox"/> やり通す心と体	〇めあてをもって学習しよう



千代田区立光文小学校

学年・組	第 5 学年 (1) 組 1 番
児童名	有村 清美
担任名	光文 一郎
校長名	光文 太郎

<2 枚目：学習のようす>→P4・P5

【1 学期】

5 年 (1) 組	1 番	有村 清美	【評価】◎:よくなる ○:できる △:もうすこし 【評価】◎:よくなる △:できる △:もうすこし
-----------	-----	-------	--

【学習のようす】

教科	観点	おもしろい内容	達成状況	評定
国語	関心・意欲・態度	国語への関心を深め、適切な話し方や書き方をし、読書を通して考えを広げたり深めたりしようとしている。	◎	3
	話す・聞く能力	目的や場面に応じて適切な話し方をし、聞くことに注意しながら話の内容を聞き取ったり、芸術的に話し合ったりすることができる。	◎	
	書く能力	目的や場面に応じて、文章構成や、主題や要旨を考え書くことができる。	◎	
社会	関心・意欲・態度	我が国の産業や国土の保全に関心をもち、国に対する愛着をもちようとしている。	◎	3
	思考・判断・表現	我が国の産業や国土の保全の重要性について考えたり意見を述べたりすることができる。	◎	
	読解・資料活用	我が国の産業や国土の保全の重要性について考えたり意見を述べたりすることができる。	◎	
算数	関心・意欲・態度	算数の学習に関心をもち、問題を立てて考えようとする。知識や技能を働かせて学習しようとしている。	◎	3
	数値的な考え	論理的に考えたり、算理的に考えたりする。算数の考え方を身につけている。	◎	
	技能	正しい計算や図形の面積や体積の求め方ができ、図形の性質や数量の関係をたずねたり、調べたりすることができる。	◎	
理科	関心・意欲・態度	自然の事象・現象に関心をもち、科学的に考えようとしている。	◎	3
	科学的な思考・表現	自然の事象・現象から問題を捉え、条件を整理して考察し、問題を解決している。	◎	
	観察・実験の技能	観察や実験の方法を工夫し、その過程や結果を的確に記録している。	◎	
美術	関心・意欲・態度	美術に関心をもち、楽しんで美術活動を楽しもうとしている。	◎	3
	表現の創造工夫	自分の思いや感じを表現し、表現の工夫を工夫し、どのように表現するかについて自分の思いをもちている。	◎	
	表現の技能	思いや感じを表現し、表現の工夫を工夫し、どのように表現するかについて自分の思いをもちている。	◎	
図画・書写	関心・意欲・態度	自分の思いをもっと表現したり、鑑賞したりしながら、つくりだす喜びを味わおうとしている。	◎	3
	表現の技能	自分の思いをもっと表現したり、鑑賞したりしながら、つくりだす喜びを味わおうとしている。	◎	
	鑑賞の能力	自分の思いをもっと表現したり、鑑賞したりしながら、つくりだす喜びを味わおうとしている。	◎	
家庭科	関心・意欲・態度	生活に必要とする活動に関心をもち、家庭生活をよりよくするために進んで取り組もうとしている。	◎	2
	生活の技能	生活に必要とする活動に関心をもち、家庭生活をよりよくするために進んで取り組もうとしている。	◎	
	安全・健康	生活に必要とする活動に関心をもち、家庭生活をよりよくするために進んで取り組もうとしている。	◎	
体育	関心・意欲・態度	運動に関心をもち、積極的に参加しようとしている。	◎	3
	運動の技能	運動に関心をもち、積極的に参加しようとしている。	◎	
	健康	運動に関心をもち、積極的に参加しようとしている。	◎	

【学習所見】

どの教科の学習においても一生懸命に取り組んでいました。とくに社会科では授業での学習以外でも図書館やパソコン（インターネット）を使って積極的に調べ学習や考えをまとめていました。

<3 枚目：生活のようす>→P6~P11

【1 学期】

5 年 (1) 組	1 番	有村 清美
-----------	-----	-------

【特別活動の記録】

学級活動	保健班	○	自ら立候補し、みんなの希望も得て学級委員になりました。学級会の司会では大勢の意見を聞き取り、報告したり、リーダーシップが育ちつつあります。
児童会活動	学級委員会	○	
クラブ活動	陸上クラブ	○	

【総合的な学習の時間の記録】

学習活動	天気はかばになろう	関心・意欲・態度	外国語を学んで積極的に挨拶や自己紹介をすることができました。
観点	詳細性	外国語への関心・意欲	簡単な文法や発音の練習を通して、英語の学習やリスニングに慣れ親しむことができました。
評価	天気予報のための準備を始める計画を立て、実際に予報をするための動きなどに基づいて天気予報を作成しています。	英語や文化への関心	主な物・物の違いを知り、世界には多様な文化があることに気づきました。

【学校生活のようす】

観点	おもしろい内容	評価
基本的な生活習慣	自他の安全に努め、礼儀正しく行動し、態度を守り態様に心掛ける。	◎
健康・体力の向上	心身の健康の保持増進と体力の向上に努め、元気に生活をする。	○
自主・自律	夢や希望をもってより高い目標を立て、当面の課題に意気強く取り組み、努力する。	△
責任感	自分の役割と責任を自覚し、信頼される行動をする。	◎
創造工夫	進んで新しい考えや方法を求め、工夫して生活をよりよくしようとする。	○
思いやり・協力	思いやりと感謝の心を持ち、異なる意見や立場を尊重し、力を合わせて集団生活の向上に努める。	◎
生命尊重・自然愛護	自他の生命を大切にし、自然を愛護する。	◎
勤労・奉仕	働くことの意義を理解し、人や社会の役に立つことを考え、進んで仕事や奉仕活動をする。	◎
公正・公平	だれに対しても差別をせずことや偏見をもつことなく、正義を以てし、公正・公平に行動する。	○
公共心・公徳心	規則を尊重し、公徳を大切にするとともに、郷土や我が国の伝統と文化を大切にし、学校中人への役に立つことを進んで行う。	◎

【出欠の記録】

	4	5	6	7	8	計
授業日数	20	20	20	20	—	80
出席日数	0	0	0	0	—	0
欠席(病気)	2	2	0	0	—	4
欠席(事假)	0	0	0	0	—	0
出席日数	18	18	20	20	—	76

【総合所見】

5 年生に連続し、6 年生としての自覚ある行動を心懸けるようになりました。友だちに迷惑をかけるようなことを避け、自分の成長を促すよう努力する姿勢がみられます。清掃の時間には、いつも一生懸命に掃除をしています。友達にも声をかけながら、教室全体に目を向けようとしています。国語の音読では、主人公の気持ちや登場人物の気持ちなどに気をつけて読んでいくことができ、感情が豊かになってきました。また、いつも大きな声で読書や発表をするのが、みんなのよい手本となりました。

<4 枚目：修了証>

修了証

児童名 有村 清美

第 5 学年の課程を修了したことを証明する

平成 24 年 3 月 31 日

千代田区立光文小学校

校長 光文 太郎

3. 学習のようす

【ひまわり先生／入力画面】

≪ひまわり先生 「通知表・指導要録」 → 「③通知表作成の画面」 → 「学習のようす」 ≫

通知表の作成

1 学期

通知表の印刷
メニュー

学習のようす
総合的な学習・外国語活動
特別活動・出欠の記録
学校生活のようす

▼ 児童の選択をします	確定	教科	観点	おもな内容	テストの評価	通知表の評価	教科	評定
1 有村 清美	<input type="checkbox"/>	国語	関心・意欲・態度	国語への関心を深め、適切に話したり聞いたり書いたり、読書を通して考えを広げたり深めたりしようとしている。	B	A	国語	3
2 石川 遥	<input type="checkbox"/>	国語	話す・聞く能力	目的や意図に応じて適切に話したり、細かい点に注意しながら話の内容を聞き取ったり、計画的に話したりすることができる。	75	A	社会	3
3 上村 洋介	<input type="checkbox"/>	国語	書く能力	目的や意図に応じて、文章構成や、主題や要旨を考えて書くことができる。	75	B	算数	3
4 岡田 ひとみ	<input type="checkbox"/>	国語	読む能力	目的に応じて、文章の主題や要旨を考えながら内容を読み取ることができる。	83	A	理科	3
5 加藤 良大	<input type="checkbox"/>	国語	言語	古文や漢文などに触れたり、文字、言葉の働き、表記、語句、文及び文章の構成、言葉遣い、表現の工夫について理解している。	77	B	音楽	3
6 片瀬 直也	<input type="checkbox"/>	社会	関心・意欲・態度	我が国の産業の発展と国土の保全に関心をもち、国土に対する愛情をもとうとする。	A	A	図画工作	3
7 勝又 由紀子	<input type="checkbox"/>	社会	思考・判断・表現	我が国の産業や国土の様子などの社会的事象の意味について考えたことを適切に表現している。	82	A	家庭	2
8 北島 真人	<input type="checkbox"/>	社会	観察・資料活用	我が国の産業と国土の様子を調査したり資料を活用したりして、必要な情報をまとめている。	80	A	体育	3
9 木村 美紀	<input type="checkbox"/>	社会	知識・理解	我が国の産業の様子、産業と国民生活との関連及び我が国の国土の様子を理解している。	80	A	外国語	
10 工藤 伸吾	<input type="checkbox"/>	算数	関心・意欲・態度	数理的な事象に関心をもち、筋道を立てて考えることのよさに気づき、知識や技術を進んで学習に活用しようとしている。	A	A	生活	

【学習のようす】

一覧表入力・印刷

テストの評価の貼り付け

A(3)

B(2)

C(1)

年間の評価・評定を表示する

評価のクリア

評定の設定

【学習所見】

一覧表入力・印刷

● 学習所見 88 / 120文字(目安)

③ どの教科の学習においても一生懸命に努力をしていました。とくに社会科では教室での学習以外でも図書館やパソコン(インターネット)を使って意欲的に調べて自分の考えをまとめていました。

※ 通知表の評価がテストの評価より上の場合は **赤**、下の場合は **青** で表示されます。
 ※ 「テストの評価」の上段は到達率、下段は評価です。
 ※ 「確定」にチェックを入れると、その観点の全児童の「通知表の評価」がロックされます。

≪一覧表入力・印刷画面≫

通知表の作成

1 学期

印刷
閉じる

右クリックメニューで「Excelから貼り付け」ができます。

	国語			社会			算数			理科			音楽			図画工作			家庭			A	B	C			
	関心・意欲・態度	話す・聞く能力	読む能力	関心・意欲・態度	思考・判断・表現	観察・資料活用	知識・理解	関心・意欲・態度	技能	知識・理解	関心・意欲・態度	表現の創意工夫	表現の創意工夫	関心・意欲・態度	生活の技能	知識・理解	関心・意欲・態度	関心・意欲・態度									
1 有村 清美	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	2	1	1	1		
2 石川 遥	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	2	1	1	1		
3 上村 洋介	B	B	B	A	A	A	B	B	B	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	B	B	2	2	3	3		
4 岡田 ひとみ	A	A	A	A	A	A	B	B	B	A	A	A	B	B	B	A	A	A	B	B	B	2	2	1	0		
5 加藤 良大	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	2	3	3	1		
6 片瀬 直也	B	B	B	B	B	B	B	B	B	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	B	B	2	C	1	1		
7 勝又 由紀子	B	B	B	B	B	B	B	B	B	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	B	B	2	A	3	2		
8 北島 真人	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	B	B	3	A	3	0		
9 木村 美紀	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	C	1	C	B	C	B	C	1	A	B	A	2	A	8	13	
10 工藤 伸吾	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	2	A	A	B	C	A	B	C	2	C	A	2	A	18	16
11 古坂 靖	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	3	B	2	7		
12 小西 千賀子	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	2	B	B	B	2	C	A	A	3	B	A	3			
13 斎藤 里美	A	A	A	A	A	A	B	B	B	A	A	A	2	B	C	A	B	2	A	A	C	3	A	B	2		
14 坂森 淳	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	3	A	A	A	3	A	B	A	2	B	A	3			
15 島崎 美香	B	B	B	B	B	B	C	C	C	1	B	B	B	2	C	B	C	1	A	B	B	2	A	C	2		
16 清水 幸志	A	B	B	A	B	B	A	B	B	A	B	B	2	A	B	B	B	2	A	B	B	2	B	1	19		
17 瀬川 明日香	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	3	A	A	A	3	C	A	A	3	B	B	A			
18 相馬 裕也	A	A	B	3	C	B	C	B	C	1	B	C	B	1	B	C	B	1	B	A	3	B	B	A	2		
19 立川 幸一	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	2	B	B	A	B	2	B	A	3	B	C	1			
A(3)	17	18	15	12	18	16	11	13	13	14	15	12	12	15	15	20	15	10	14	19	13	15	17	15			
B(2)	10	9	8	14	17	9	7	11	11	8	12	17	14	15	11	8	12	9	15	7	12	15	13	15			
C(1)	3	3	4	1	1	3	7	2	6	8	8	3	1	4	0	4	2	3	1	1	4	5	0	0			

【カーソルの方向】

→ 右 → ↓ 下 ↓

テストの評価の貼り付け

A(3)

B(2)

C(1)

評価のクリア

評定の設定

評定のクリア

Excel出力

理科

関心・意欲・態度	思考・表現	技能	知識・理解	評定
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
A	B	A	A	3
B	B	A	A	3
A	A	B	A	3
A	B	B	B	2
A	A	A	A	3
A	B	A	B	3

-4-

①「通知表の評価」…A・B・Cのアルファベットを入力して印刷すると、通知表の書式作成担当が作成したレイアウト・記号で評価が表示されます。「ことばで表示（2列）」の場合、入力したABCの振り分け形式は、通知表作成担当にご確認ください。

※確定☑にチェックを入れると、入力欄がグレー表示になり、チェックを入れた観点への入力・編集ができなくなります。（⑥参照）

【評価】◎：よくできる ○：できる △：もうすこし		
【評定】3：よくできる 2：できる 1：もうすこし		
	達成状況	評定
通して考えを広げたり深めたりしようとして	◎	3
話の内容を聞き取ったり、計画的に話しか	◎	
ができる。	○	
ることができる。	◎	

<1 列表示の場合>

【評定】3：よくできる 2：できる 1：もうすこし			
	よくできる	できる	もうすこし
て考えを広げたり深めたりしようとし	○		
内容を聞き取ったり、計画的に話しか	○		
ける。			○

<3 列表示の場合>

【評定】3：よくできる 2：できる 1：もうすこし		
内容	よくできる	評定
している。	○	3
さないように聞いたり、話題に沿って話し合ったりす	○	
	○	
	○	

<2 列表示の場合>

②「評定」…3・2・1の数字を入力するとそれぞれ該当する評定が表示されます。

（注意）「評定」は⑤の[評定の設定]で手入力（直接入力）、自動計算が選択できます。学校によって評定の基準がある場合は、[評定の設定]で基準値を設定する必要があります。学校の方針に従って入力方法を選択してください。

評定	2	3
国語	1.8	2.4
社会	1.8	2.4
算数	1.8	2.4
理科	1.8	2.4
音楽	1.8	2.4
図工	1.8	2.4
家庭	1.8	2.4
体育	1.8	2.4
外国語		
生活		

(点以上) (点以上)

全教科を同じに設定

	A	B	C	合計	平均
5	0	0	0	15	3.0
4	1	0	0	14	2.8
4	0	1	1	13	2.6
3	2	0	1	13	2.6
3	1	1	1	12	2.4
3	0	2	1	11	2.2
2	3	0	0	12	2.4
2	2	1	1	11	2.2
2	1	2	0	10	2.0
2	0	3	0	9	1.8
1	4	0	0	11	2.2
1	3	1	0	10	2.0
1	2	2	0	9	1.8
1	1	3	0	8	1.6
1	0	4	0	7	1.4
0	5	0	0	10	2.0

ワンポイント！ 「一覧表入力・印刷」画面で入力する

個人別入力画面では、テストの到達率や評価を参考にしながら通知表の評価を入力することができますが、④の「一覧表入力・印刷」を使用すると一覧表形式の入力画面で全児童・全教科を入力することができます。必要に応じて入力画面を切り替えると、効率よく入力することができます。

③「学習所見」…入力した内容が通知表に表示されます。

（注意）作成画面の入力欄が実際の印刷の枠ではありません。入力欄に合わせて改行やスペースを入れても、そのままのイメージで通知表の印刷紙面には反映されませんのでご注意ください。

4. 生活のようす（総合的な学習の記録・外国語活動の記録）

【ひまわり先生／入力画面】

≪ひまわり先生 「通知表・指導要録」→「③通知表作成の画面」→「総合的な学習・外国語活動」≫

通知表の作成 1学期

学習のようす **総合的な学習・外国語活動** 特別活動・出欠の記録 学校生活のようす 所見 予備項目

児童の選択をします

総合的な学習の時間の記録 9 / 15文字(目安)

	学習活動	観点	評価
1 1学期	天気はかせになろう	計画性	天気予報のための情報を集める計画を立て、記録を丁寧にとり続けました。天気に関することわざや雲の動きなどに基づく天気予報を全校に向けて発信しています。
2 2学期			
3 3学期			

※[児童情報の貼り付け]で総合的な学習の時間の記録の貼り付け(追加)ができます。

外国語活動の記録 35 / 35文字(目安)

	関心・意欲・態度	外国語への慣れ親しみ	言語や文化への気付き
1 1学期	外国語を使って積極的に挨拶や自己紹介をすることができました。	数を教えたりする活動を通して、英語の音声やリズムに慣れ親しむことができました。	主な食べ物の違いを知り、世界には多様な食文化があることに気がきました。
2 2学期			
3 3学期			

※[児童情報の貼り付け]で外国語活動の記録の貼り付け(追加)ができます。

3 観点形式 所見形式

<所見形式画面>

外国語活動の記録 39 / 40文字(目安)

	評価
1 1学期	外国語活動に興味をもち、外国の生活習慣や言語の研修・学習を積極的に行いました。
2 2学期	外国語活動に興味をもち、外国の生活習慣や言語の研修・学習を積極的に行いました。
3 3学期	外国語活動に興味をもち、外国の生活習慣や言語の研修・学習を積極的に行いました。

※[児童情報の貼り付け]で外国語活動の記録の貼り付け(追加)ができます。

3 観点形式 所見形式

- ①「総合的な学習の時間の記録」…「総合的な学習の時間の記録」の該当学期の枠に各内容を入力します。
- ②「外国語活動の記録」…「外国語活動の記録」の該当学期の枠に活動内容（評価）を入力します。③の「3 観点形式」と「所見形式」のチェックを切り替えることで、通知表のレイアウトに合った入力方法を選択することができます。

ワンポイント！ 「児童情報の貼り付け」について

「総合的な学習の時間の記録」や「外国語活動の記録」は、「児童情報」に入力した「総合的な学習の時間の記録」や「外国語活動の記録」を[児童情報の貼り付け]ボタンで転記（追加）することができます。転記（追加）後、必要に応じて編集が可能です。

5. 生活のようす（特別活動・出欠の記録）

【ひまわり先生／入力画面】

≪ひまわり先生 「通知表・指導要録」→「③通知表作成の画面」→「特別活動・出欠の記録」≫

＜特別活動の記録＞

学習のようす | 総合的な学習・外国語活動 | **特別活動・出欠の記録** | 学校生活のようす | 所見 | 予備項目

● 特別活動の記録 69 / 40文字(目安) 【特別活動の記録】

② 委員会・クラブ・係・学校行事 ③ ④ 活動のようす

学期	委員会	学級委員会	▼	○	所見
1学期	係	保健係	▼	○	自ら立候補し、みんなの信望も得て学級委員になりました。 学級会の司会では大勢の意見を聞こうと指名をしたり、リーダーシップが育ちつつあります。
	学校行事	文化祭実行委員	▼	○	
	委員会	文化祭実行委員	▼	○	
2学期	クラブ	運動会実行委員 姉妹校親善大使	▼	○	
	係		▼		
	学校行事		▼		
3学期	委員会		▼		
	クラブ		▼		
	係		▼		
① 選択項目の編集					

児童会活動(委員会)	クラブ活動(クラブ)	学級活動(係)	学校行事
学級委員会	陸上クラブ	保健係	文化祭実行委員
保健委員会	サッカークラブ	飼育係	運動会実行委員
図書委員会	バスケットボールクラブ	お花係	姉妹校親善大使
新聞委員会	ドッジボールクラブ	給食係	
放送委員会	バドミントンクラブ	学級文庫係	
美化委員会	合唱クラブ	ホームページ係	
飼育委員会	吹奏楽クラブ		
	生物クラブ		
	天文クラブ		
	コンピュータークラブ		

Excel出力 OK 終了

＜特別活動の記録（「一覧表入力・印刷」画面）＞

通知表の作成 1学期 印刷 閉じる

0 / 40文字(目安)

No.	氏名	特別活動				所見
		委員会	クラブ	係	学校行事	
1	南村 清美	学級委員会	陸上クラブ	保健係	文化祭実行委員	自ら立候補し、みんなの信望も得て学級委員になりました。 学級会の司会では大勢の意見を聞こうと指名をしたり、リーダーシップが育ちつつあります。
2	石川 達	保健委員会	バスケットボールクラブ	学級文庫係		
3	上村 洋介	放送委員会	ドッジボールクラブ	飼育係		
4	岡田 ひとみ		バスケットボールクラブ			
5	加藤 良太		バスケットボールクラブ			
6	内藤 直世		バスケットボールクラブ			
7	藤又 由紀子		コンピュータークラブ			
8	北島 真人					
9	木村 美紀					
10	工藤 伸吾					
11	古坂 雄					
12	小西 千賀子					
13	森藤 聖美					
14	坂井 洋					
15	奥村 美希					
16	清水 幸志					
17	瀬川 明日香					

【入力の方法】
・キーボードの場合
○はZ
マウスの場合
クリックと同時に
記号を切り替え

Excel出力

- ①「選択項目の編集」…該当学年に必要な委員会やクラブを事前に登録することができます。
- ②「特別活動」…該当学年に必要な項目の横のプルダウン▼をクリックして委員会やクラブを選択します。
新しく入力したクラブ等は、次の児童を入力する際に自動でプルダウン▼に追加されます。
- ③「特別活動の評価」…特別活動の横枠をクリックで○を入力します。
- ④「活動のようす」…特別活動のようす（所見）を入力します。

<出欠の記録>

通知表の作成 1学期

学習のようす 総合的な学習・外国語活動 **特別活動・出欠の記録** 学校生活のようす 所見 予備項目

● 特別活動の記録 69 / 100文字(目安)

委員会・クラブ・係・学校行事		活動のようす
1学期	委員会 学級委員会	○ 自ら立候補し、みんなの信望も得て学級委員になりました。
	クラブ 陸上クラブ	○ 学級会の司会では大勢の意見を聞こうと指名をしたり、リーダーシップが育ちつつあります。
	係 保健係	○
	学校行事 文化祭実行委員	○
2学期	委員会	
	クラブ	
	係	
	学校行事	
3学期	委員会	
	クラブ	
	係	
	学校行事	

● 出欠の記録

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
授業日数	20	20	20	20									80
出欠・忌引	0	0	0	0									0
要出席日数	20	20	20	20									80
欠席	病気	2	2	0	0								4
	事故	0	0	0	0								0
出席日数	18	18	20	20									76
遅刻	0	0	0	0									0
早退	0	0	0	0									0

備考 ③
1学期 風邪2、中耳炎2

①

【特別活動の記録】
一覧表入力・印刷

【出欠の記録】
一覧表入力・印刷

<出欠の記録(「月別」画面)>

出欠の記録【月別】

入力する月 2011年4月

授業日数の一括入力 18日

名前	出席日数	欠席日数	遅刻日数	早退日数
1 厚田 ゆかり	18	18	18	
2 岩手 一美	18	18	18	
3 宇都宮 透	18	18	18	
4 江ノ島 亜紀	18	18	18	
5 大島 亮	18	18	18	
6 金屋 望	18	18	18	
7 木下 晴美	18	18	18	
8 車谷 祐一	18	18	18	
9 小暮 藍	18	18	18	
10 佐藤 聡	18	18	18	
11 佐々木 克己	18	18	18	
12 志村 幸	18	18	18	
13 鈴木 心	18	18	18	
14 其田 和喜	18	18	18	
15 田島 未未	18	18	18	
16 茅原 哲	18	18	18	
17 都築 奈津美	18	18	18	
18 手塚 達也	18	18	18	
19 等々力 敏	18	18	18	
20 七森 英	18	18	18	
21 丹川 雷	18	18	18	
22 根室 北斗	18	18	18	
23 野々下 みどり	18	18	18	
24 羽黒 綺麗	18	18	18	
25 広尾 翔	18	18	18	

右クリックメニューで「Excelから貼り付け」ができます。

【カーソルの方向】
右→ 下↓

入力データのクリア

【転入・転出の場合】
一括入力した後、児童別に入力してください。

Excel出力

- ①「一覧表入力・印刷」…出欠の記録は、「児童情報」の「①特活・出欠・行動の記録」と連動しているため、「一覧表入力・印刷」で日数を入力します。
- ②「出欠の記録」…入力する月や日を選択し、出欠内容を入力します。「0(ゼロ)」の項目は入力しなくても自動的に「0(ゼロ)」が入力され表示されます。
- ③「備考」…40字以内で備考を入力します。

ワンポイント！ 児童情報との連動について

「特別活動の記録」（「活動のようす」以外）と「出欠の記録」は、≪「児童情報」→「①特活・出欠・行動の記録」≫と連動しています。通知表の作成と児童情報のどちらからでも入力することができます。

ワンポイント！ 出欠の記録の設定について

≪「児童情報」→「①特活・出欠・行動の記録」≫で、入力方法（学期別入力・月別入力・日別入力）や各学期に該当する月を変更することができます。

特活・出欠・行動の記録

1学期
メニュー

▼ 児童の選択をします

1	有村	清美
2	石川	遼
3	上村	洋介
4	岡田	ひとみ
5	加藤	良也
6	片瀬	直也
7	勝又	由紀子
8	北島	真
9	木村	美紀
10	工藤	伸吾
11	古坂	靖子
12	小西	賀子
13	斉藤	千里
14	島崎	美香
15	清水	明香
16	瀨川	日也
17	相馬	裕也
18	立川	幸一
19	津森	奈波
20	寺田	麻衣子
21	戸田	新
22	中村	穂
23	根室	和美
24	羽生	芳和
25	植口	由香
26	古河	透馬
27	細内	透
28	町田	奈津子
29	向井	敦
30		

特別活動の記録 一覧表入力・印刷

児童会活動（委員会）	クラブ活動（クラブ）	観点（全児童・全学期共通）
学級委員会 <input type="checkbox"/>	陸上クラブ <input type="checkbox"/>	・集団活動や生活への関心・意欲・態度
学級活動（係）	学校行事	・集団や社会の一員としての思考判断・実践
保健係 <input type="checkbox"/>	文化祭実行委員 <input type="checkbox"/>	

選択項目の編集

出欠の記録 一覧表入力・印刷

学期別入力
 月別入力
 日別入力

<1学期> 4月 ~ 7月

授業日数	出欠	忌引	要出席日数	病欠	事故	出席日数	備考(40字)
80	0	0	80	4	0	76	風邪、中耳炎2

行動の記録 一覧表入力・印刷

<input type="checkbox"/> 基本的な生活習慣	<input type="checkbox"/> 創意工夫	<input type="checkbox"/> 公正・公平	【入力方法】 キーボード:スペースキー マウス:クリック 備考(40字)
<input type="checkbox"/> 健康・体力の向上	<input type="checkbox"/> 思いやり・協力	<input type="checkbox"/> 公共心・公德心	
<input type="checkbox"/> 自主・自律	<input type="checkbox"/> 生命尊重・自然愛護	<input type="checkbox"/> 備考(40字)	
<input type="checkbox"/> 責任感	<input type="checkbox"/> 勤労・奉仕		

（注意）「学期別入力」している途中で「月別入力」「日別入力」に変更したり、「月別入力」している途中で「日別入力」に変更入力したりするとデータがクリアされますのでご注意ください。

-9-

6. 生活のようす（学校生活のようす・身体のようす）

【ひまわり先生／入力画面】

≪ひまわり先生 「通知表・指導要録」 → 「③通知表作成の画面」 → 「学校生活のようす」 ≫

通知表の作成 1学期

学習のようす | 総合的な学習・外国語活動 | 特別活動・出欠の記録 | **学校生活のようす** | 所見 | 予備項目

▼ 児童の選択をします

● 学校生活のようす 【評価】 ◎:よくできる ○:できる ①:もうすこし

項目	おもな内容	1	2	3
基本的な生活習慣	自他の安全に努め、礼儀正しく行動し、節度を守り節制に心掛ける。	◎		
健康・体力の向上	心身の健康の保持増進と体力の向上に努め、元気に生活をする。	○		
自主・自律	夢や希望をもってより高い目標を立て、当面の課題に根気強く取り組み、努力する。	△		
責任感	自分の役割と責任を自覚し、信頼される行動をする。	◎		
創意工夫	進んで新しい考えや方法を求め、工夫して生活をよりよくしようとする。	○		
思いやり・協力	思いやりと感謝の心を持ち、異なる意見や立場を尊重し、力を合わせて集団生活の向上に努める。	◎		
生命尊重・自然愛護	自他の生命を大切にし、自然を愛護する。	◎		
勤労・奉仕	働くことの意義を理解し、人や社会の役に立つことを考え、進んで仕事や奉仕活動をする。	◎		
公正・公平	だれに対しても差別をすることや偏見をもつことなく、正義を大切にし、公正・公平に行動する。	○		
② ③ ①	② ③ ①	◎		

● 読書冊数 20 冊

● 身体測定の記録 測定日 23 年 4 月 15 日

身長 154.0 cm 体重 43.8 kg 座高 77.7 cm ※児童情報の身体&体力の記録と連動しています。

視力 右目 1.0 左目 1.0 両目 1.0

聴力 右耳 ○ 左耳 ○ 両耳 ○

【学校生活のようす】 一覧表入力・印刷

【入力の方法】
・キーボードの場合
◎=Z、○=X、△=C
・マウスの場合
◎=クリック
○=もう1回クリック
△=3クリック

【読書と身体測定の記録】 一覧表入力・印刷

【入力の方法】
・キーボードの場合
○=Z、△=X
・マウスの場合
◎=クリック
△=もう1回クリック

- ①「学校生活のようすの評価」…クリックまたはキーボードのZ・X・Cから記号を入力して下さい。「こ」とばで表示（2列・3列表示）の場合は、ABCで入力すると、設定した形式で印刷されます。
※2列の場合のABCの振り分けは、通知表作成担当にご確認ください。
- ②「読書冊数」…学期ごとに読書冊数を入力します。
- ③「身体測定の記録」…身長・体重・座高は数字で入力します。視力は数字の他にアルファベット（半角のみ）も使用できます。
（身長・体重・座高は「一覧表入力・印刷」画面にすると「マウス用テンキー」で入力できます。）

7. 生活のようす（総合所見）

【ひまわり先生／入力画面】

≪ひまわり先生 「通知表・指導要録」 → 「③通知表作成の画面」 → 「所見」 ≫

通知表の作成 1学期 通知表の印刷 メニュー

学習のようす 総合的な学習・外国語活動 特別活動・出欠の記録 学校生活のようす **所見** 準備項目

児童の選択をします

1	有村 清美
2	石川 遥
3	上村 洋介
4	岡田 ひとみ
5	加藤 良也
6	片瀬 直子
7	勝又 由紀子
8	北村 真人
9	木村 美紀
10	工藤 伸吾
11	古坂 靖子
12	小西 千賀子
13	斉藤 里美
14	坂森 淳香
15	島崎 美志
16	清水 零志
17	瀬川 明日香
18	相馬 裕也
19	立川 幸一
20	津森 奈波
21	寺田 麻衣子
22	戸田 新穂
23	中村 瑞穂
24	根室 和美
25	羽生 芳和
26	樋口 由香
27	古河 遊馬
28	細内 透
29	町田 津子
30	向井 敦

● 総合所見 229 / 200文字(目安)

① 5年生に進級し、高学年としての自覚ある行動を心掛けるようになりました。友だちに迷惑をかけるような見られなくなります。清掃の時間には、一生懸命に掃除をしています。友達にも声をかけたり、教室全体に目を向けることができ、表現力が身に付いてきました。また、いつも大きな声で挨拶や返事をする手本となりました。

1学期

2学期

3学期

※[児童情報の貼り付け]で所見用記録ノートの貼り付け(追加)ができます。

【総合所見】
一覧表入力・印刷
児童情報の貼り付け
所見の呼び出し
所見の登録

①「総合所見」…総合所見の該当学期枠に所見文を入力して下さい。

(注意) 作成画面の入力欄が実際の印刷の枠ではありません。入力欄に合わせて改行やスペースを入れても、そのままのイメージで通知表の印刷紙面には反映されませんのでご注意ください。

ワンポイント！ 児童情報の所見用記録ノート

総合所見は≪「児童情報」→「⑤所見用記録ノート」≫に入力した内容を、貼り付け（追加）することができます。気がついた内容を所見用記録ノートに入力しておき、通知表の作成に転記後、編集できます。

ワンポイント！ 所見の呼び出し・所見の登録

一度入力した所見は「所見の登録」（文例集へ登録）で保存し、「所見の呼び出し」（文例集の呼び出し）で転記することができます。所見の登録は Excel 等に保存した所見文を一括貼り付けすることもできます。

8. 予備項目（学校独自の項目）

【ひまわり先生／入力画面】

≪ひまわり先生 「通知表・指導要録」 → 「③通知表作成の画面」 → 「予備項目」 ≫

通知表の作成 1学期

学習のようす 総合的な学習・外国語活動 特別活動・出欠の記録 学校生活のようす 所 見 予備項目

児童の選択をします

予備項目 1～10の文字数は10文字まで

予備項目 1 有村 清美 ○ ○ △

予備項目 2 石川 達 ○ ○ ○

予備項目 3 上村 洋介 △ ○ ○

予備項目 4 岡田 ひとみ ○ ○ ○

予備項目 5 加藤 良太

予備項目 6 片瀬 直也

予備項目 7 勝又 由紀子

予備項目 8 北島 真人

予備項目 9 木村 美紀

予備項目 10 工藤 伸吾

予備項目 11～20

予備項目 11 古坂 靖 0/150文字(目安)

予備項目 12 小西 千賀子 0/150文字(目安)

予備項目 13 斎藤 里美 0/150文字(目安)

予備項目 14 坂森 淳 0/150文字(目安)

予備項目 15 島崎 美香 0/150文字(目安)

清水 希志

瀨川 明日香

相馬 裕也

立川 幸一

津森 奈波

寺田 麻衣子

戸田 新

中村 瑞穂

根室 和美

羽生 芳和

樋口 由香

古河 遊馬

細内 透

津子

町田 敦

向井 敦

【予備項目 1～10】
一覧表入力・印刷

【予備項目 11～20】
一覧表入力・印刷

※予備項目 11～20の中から一つだけ選んで一覧表入力や印刷が出来ます。

<【予備項目 1～10】（一覧表入力・印刷画面）>

通知表の作成 1学期

印刷 閉じる

右クリックメニューで「Excelから貼り付け」ができます。

	予備項目		
	関心・意欲・態度の評価	慣れ親しみの評価	気付きの評価
1 有村 清美	○	○	△
2 石川 達	○	○	○
3 上村 洋介	△	○	○
4 岡田 ひとみ	○	○	○
5 加藤 良太			
6 片瀬 直也			
7 勝又 由紀子			
8 北島 真人			
9 木村 美紀			
10 工藤 伸吾			
11 古坂 靖			
12 小西 千賀子			
13 斎藤 里美			
14 坂森 淳			
15 島崎 美香			
16 清水 希志			
17 瀨川 明日香			
18 相馬 裕也			
19 立川 幸一			
20 津森 奈波			
21 寺田 麻衣子			
22 戸田 新			
23 中村 瑞穂			
24 根室 和美			
25 羽生 芳和			
26 樋口 由香			

【カーソルの方向】
右→ 下↓

【入力の方法】

Z = ○

X = △

C =

全児童の入力データのクリア

Excel出力

①「予備項目」…ひまわり先生に標準で準備されていない項目は、予備項目画面で入力します。書式作成担当より予め予備項目の有無を確認しておいてください。

【予備項目 1～10】の一覧表入力・印刷画面では、②の【入力の方法】でキーボードのZ・X・Cに文字や記号を振り当てることができます。同じ文字（記号）をくり返し使用する場合に便利です。

9. 印刷方法（プリンターからの印刷）

【ひまわり先生／印刷画面】

≪ひまわり先生「通知表・指導要録」→「③通知表作成の画面」→「(右上のボタン) 通知表の印刷」≫

印刷プレビューの設定

② 用紙の選択
 A4 A3

① 担任名
光文 一郎

③ ページの選択
 表紙 学習のようす 生活のようす 修了証

④ 印刷範囲の指定
 現在表示中の児童
 出席番号の指定
出席番号: 1 番から 1 番まで

⑤ 出欠の記録
 合計を印字する

OK キャンセル

- ①「担任名」…ひまわり先生に登録した学級担任の先生名を、印刷時のみ変更することができます。
- ②「用紙の選択」…通知表のサイズを選択します。※A4[4枚形式]で作成された書式の場合のみ選択できます。A3にチェックすると、ページの選択で「表紙+修了証」と「学習のようす+生活のようす」を選択できるようになります。
- ③「ページの選択」…印刷したいページのチェックBOXに☑を入れます。※A3[1枚形式]で作成された書式では選択できません。
- ④「印刷範囲の指定」…印刷を1名ずつ行うか、出席番号で指定してまとめて行うのかを選択します。
- ⑤「出欠の記録」…合計を印字する場合は「合計を印字する」に☑を入れます。

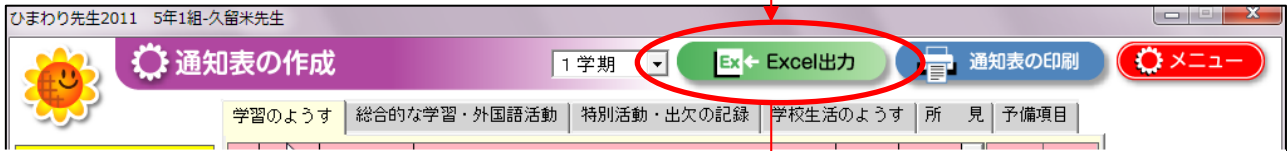
10. 通知表の Excel 出力

※書式の配布時に設定が必要です。

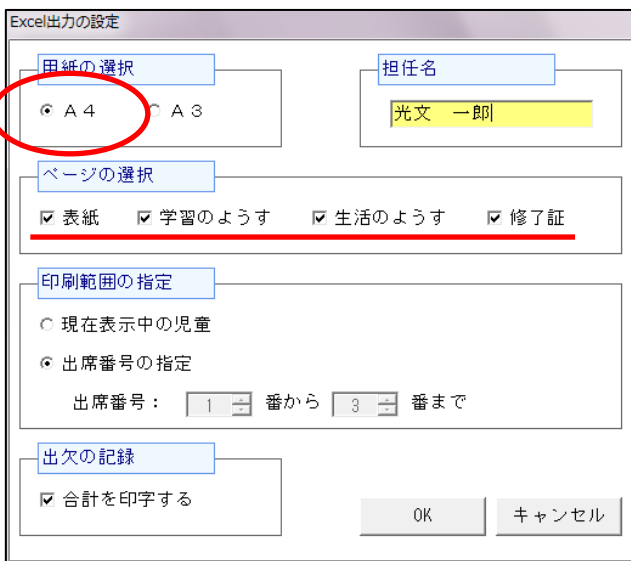
◎書式作成担当が Excel 書式を含めて配布した書式データを取り込んだ場合には、[通知表の印刷]ボタンの左に[Excel 出力]ボタンが表示され、通知表を Excel データで出力することができます。

< [Excel 出力]ボタン >

ここにボタンが表示されます。

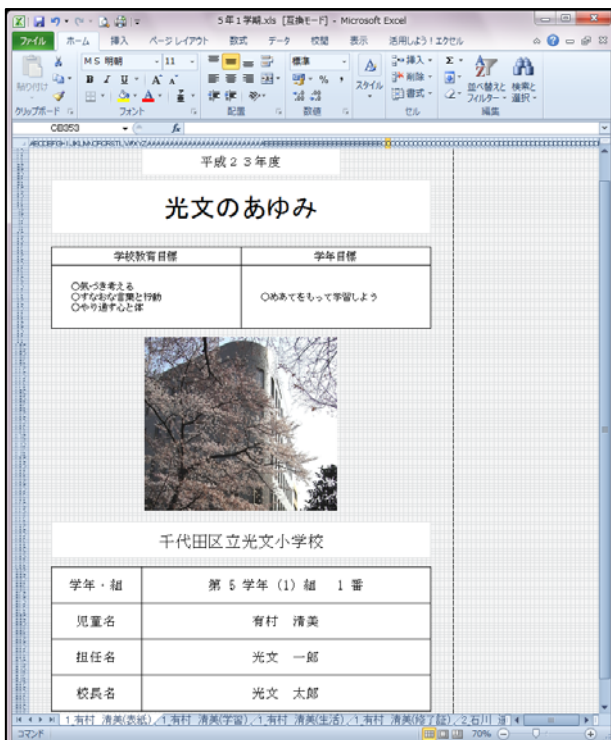


< 用紙の選択 >



- 「Excel 出力の設定」は印刷方法の「印刷プレビューの設定」と同じです。
- (例) A4 用紙を選択、「表紙」「学習のようす」「生活のようす」「修了証」を出力

< 出力された Excel データ >



- 学年+学期がファイル名となった Excel ファイルが出力され、出席番号+名前+ページ名(例: 1_有村 清美(表紙))が各シート名となって、ページ順に出席番号順で配置されます。

【ひまわり先生の内容のお問い合わせ】

ひまわり先生サポートデスク

TEL03-3262-3258 (月～金 9:00～17:00)

e-mail himawari@kobun.co.jp

【ひまわり先生の校内研修・説明会のお問い合わせ】

ひまわり先生サポートチーム TEL03-3262-3270