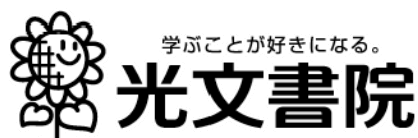


光文の **かんたん!充実!学習成績診断ソフト**  
**New ひまわり先生** 2011

# 「基本の設定(かんたん)」

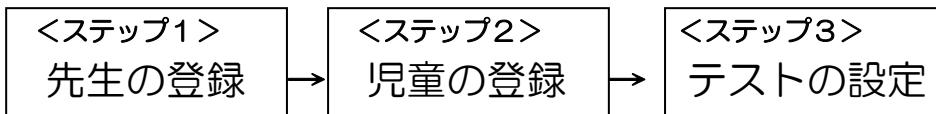
## 操作&手順マニュアル

(2011.04.25 版)



# 1. ひまわり先生の基本設定は、かんたん3ステップ

ひまわり先生の基本設定は、

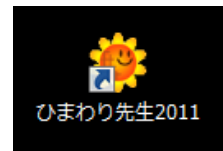


のかんたん3ステップです。

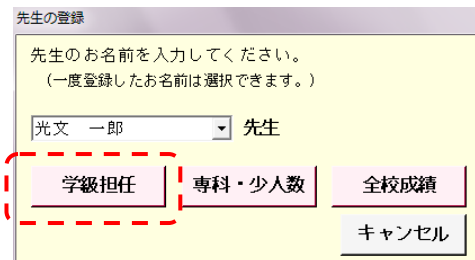
しかも、設定ウィザードに沿って、画面の案内に従っていただいで、かんたんに完了です。それでは、実際の画面イメージを見ながら、基本設定を行いましょう。

## <ステップ1> 先生の登録

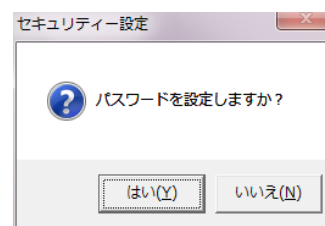
- ①デスクトップにある「ひまわり先生 2011」のショートカットをダブルクリックして、ひまわり先生を起動します。(インストール直後は②から始まります。)



- ②「先生の登録」画面が表示されるので、先生のお名前を入力して[学級担任] をクリックします。

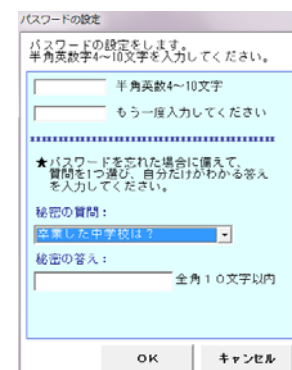


- ③「セキュリティ設定」画面で、パスワードを設定する場合は[はい]、設定しない場合は[いいえ]をクリックします。(なおパスワードは、後で設定や変更もできます。設定方法は下をご覧ください。)



### ワンポイント! パスワードの設定方法

- ①半角英数字で4~10文字入力します。
  - ②もう一度同じパスワードを入力します。
  - ③パスワードを忘れると、ひまわり先生を開くことができなくなります。その場合に備えて、質問(秘密の質問)を選択し、その答え(秘密の答え)を入力します。
- ※再設定や変更をする場合は、ログイン画面の自分のクラスのボタン上で右クリックし、「パスワードの変更」を選択して、右の「パスワードの設定」画面上で行ってください。



- ④登録するクラスの学年を選択し、組を入力します。入力が終わったら、[OK]をクリックします。なお学年・組は登録後に変更できませんので、ご注意ください。

新しいクラスの登録

登録するクラスの学年・組を入力してください。  
(登録後はクラス名の変更はできません。)

5 年 11 組 光文 一郎 先生

OK キャンセル

自動的に<ステップ2>「児童の登録」画面が表示されます。

## <ステップ2> 児童の登録

- ①「児童の登録」画面では、学期制の選択やクラスの児童名の登録を行います。

ひまわり先生2011 5年1組-光文 一郎先生

児童の登録

① ①学期制を選択してください。  3学期制  2学期制(前・後期)  2学期制(1・2学期)

② クラスの児童を登録します。児童名(と性別)を入力してください。

出席番号	名前(必須)	ふりがな	性別
1	有村 清美	ありむら きよみ	女
2	石川 遥	いしかわ はるか	女
3	上村 洋介	うえむら ようすけ	男
4	岡田 ひとみ	おかだ ひとみ	女
5	加藤 良助	りょうすけ	男
6	片瀬 直也	かたせ なおや	男
7	勝又 由紀子	かつまた ゆきこ	女
8	北島 真人	きたじま まさと	男
9	木村 美紀	きむら みぎ	女
10	工藤 伸吾	くどう しんご	男
11	古坂 靖	こさか やすし	男
12	小西 千賀子	こにし ちかこ	女
13	斉藤 里美	さいとう さとみ	女
14	坂森 淳	さかもり じゅん	男
15	島崎 美香	しまさき みか	女
16	清水 零志	しみず れいじ	男
17	瀬川 明日香	せがわ あすか	女
18	相馬 裕也	そうま ゆうや	男
19	立川 幸一	たちかわ こういち	男
20	津森 奈波	つもり ななみ	女
21	寺田 麻衣子	てらだ まいこ	女
22	戸田 新	とだ しん	男

③ 登録

<自動ふりがな>  
OFFにする

<性別の入力>  
マウスのダブルクリックまたはShiftキーで[男][女]が切り替わります。

<エクセル名簿からの貼り付け>  
児童名の入ったエクセルデータを開いてセルをコピーした後、左の名前欄を選択して、右クリックメニューで「Excelから貼り付け」を選択します。

ひまわり先生2010, 2011予告版から名簿を読み込む  
・ひまわり先生2010, 2011予告版 から名簿を読み込むことができます。  
 クラスから  学年から  全校成績から

読み込む

※2010, 2011年度データ 参照

クリア

注1> 2010年度版から読み込むときは【参照】でひまわり先生2010\data\h2010data.mdbを選択してください。  
注2> 2011予告版から読み込むときは【参照】でひまわり先生2011予告版\data\2011data.mdbを選択してください。

- ①学期制を選択します。(2学期制は学期の名称によって選択ができます。)

- ②児童の名前を入力します。キーボードで一人ひとり名前を入力することもできますが、ひまわり先生ではすでに作成されたExcel名簿からかんたんに登録することができます。(※Excel名簿からの登録方法は次ページのワンポイント！参照)

- ③ ①②が完了したら、[登録]をクリックします。

自動的に<ステップ3>「テストの登録」画面が表示されます。

【Excel 名簿からのかんたん貼り付け】

①すでに Excel で作成した児童の名簿をお持ちでしたら、Excel を起動して名簿を開きます。

②児童の名簿がひまわり先生の児童の登録画面と同じ、「名前」「ふりがな」「性別」の順に左から並んでいる場合は、まとめて選択してコピーします。

(異なる場合は、初めに名前の列をコピーして貼り付けて、次にふりがなの列をコピーして貼り付けるなど、分けてコピーして貼り付けます。)

出席番号	名前	ふりがな	性別
1	酒村 清美	ありむら きよみ	女
2	石川 遥	いしかわ はるか	女
3	土村 洋介	つちむら ようすけ	男
4	岡田 ひとみ	おかだ ひとみ	女
5	加藤 良太	かとう りょうた	男
6	片瀬 直也	かたせ なおや	男
7	勝又 由紀子	かつまた ゆきこ	女
8	北島 真人	きたじま まさと	男
9	木村 美紀	きむら みき	女
10	工藤 伸吾	くどう しんご	男
11	古坂 靖	こさか やすし	男
12	小西 千賀子	こにし ちかこ	女
13	斎藤 里美	さいとう さとみ	女
14	坂森 淳	さかもり じゅん	男
15	島崎 美香	しまさき みか	女
16	清水 零志	しみず れいじ	男
17	瀬川 明日香	せがわ あすか	女
18	相馬 裕也	そうま ゆうや	男
19	立川 幸一	たちかわ こういち	男
20	津森 奈波	つもり ななみ	女

③ひまわり先生の「児童の登録」画面の出席番号 1 の名前欄にカーソルを入れて、マウスの右クリックメニューの“Excel から貼り付け”を選択します。

(②で一列ずつコピーした場合は、コピーした列と同じ列の出席番号の 1 の名前欄にカーソルを入れて貼り付けます。)

②クラスの児童を登録します。児童名(と性別)を入力

出席番号	名前(必須)	ふりがな
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

## <ステップ3> テストの登録

- ◎「テストの登録」画面では、お使いのテスト・教科書の登録や単元の設定を行います。  
 (お使いのテストをお手元にご準備ください。)

① 教科のボタンをクリックして、「発行(会社)」～「教科書」を順に選択してください。

②

保留	学期	単元	観点1			観点2			観点3			重み			
			観点	配点	A	B	観点	配点	A	B	観点		配点	A	B
<input type="checkbox"/>	1	整数と小数	知識・理解	50	40	30	技能	50	40	30					100
<input checked="" type="checkbox"/>	1	練習 整数と小数	知識・理解	30	24	18	技能	20	16	12					100
<input type="checkbox"/>	1	直方体や立方体の体積	知識・理解	50	40	30	技能	50	40	30	考え方	50	40	30	100
<input checked="" type="checkbox"/>	1	考えよう 体積の求め方のくふう	考え方	50	40	30									100
<input type="checkbox"/>	1	小数のかけ算	技能	50	40	30	考え方	50	40	30	知識・理解	50	40	30	100
<input type="checkbox"/>	1	小数のわり算	技能	50	40	30	考え方	50	40	30	知識・理解	50	40	30	100
<input type="checkbox"/>	1	合同な図形	知識・理解	50	40	30	技能	50	40	30	考え方	50	40	30	100
<input type="checkbox"/>	1	まとめ1 たしかめよう	知識・理解	50	40	30	技能	50	40	30	考え方	50	40	30	100

### (1) テストの登録の手順

#### 【お使いのテストが光文書院のテストの場合】

- ①登録する「教科」を選択します。
- ②テストの種類を登録します。
  - ・ **発行** は“光文書院”を選択します。
  - ・ **学期制** は“3学期制”“2学期制”から選択します。
  - ・ **テスト** は光文書院が発行しているテストから選択します。
  - ・ **教科書** はお使いの教科書を選択します。(テストの裏表紙の上に記載されています。)

- ③全ての選択が完了すると、下の一覧画面に単元名、観点、配点、評価基準点が自動的に表示されます。

★ABの評価基準欄には、初期設定 A=80%, B=60%で換算した得点が表示されます。変更する場合は、画面右の[評価基準の一律設定]で変更します。→POを参照

【お使いのテストが光文書院以外のテストの場合】 .....

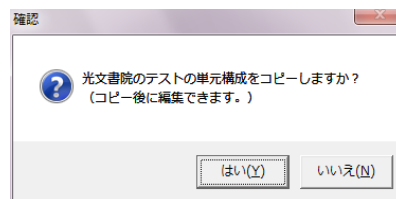
①登録する「教科」を選択します。

②テストの種類を登録します。

- **発行** は“自作（他社）”を選択します。
- **学期制** は“3学期制”“2学期制”から選択します。
- **テスト** は“A 期末あり”“B 期末なし”から選択します。
- **教科書** はお使いの教科書を選択します。（テストの裏表紙の上に記載されています。）

③全ての選択が完了すると、

“光文書院のテストの単元構成をコピーしますか？”のメッセージが表示されます。  
「はい」「いいえ」のいずれかを選択します。



「はい」の場合 →光文テストの単元名，観点，配点，評価基準（A=80%，B=60%で換算した得点）が自動的に入力されます。入力後にお使いのテストと異なる部分を編集してください。

「いいえ」の場合→単元名のみ光文テストの設定が入力されます。観点，配点等をお使いのテストに合わせて編集してください。

★AB の評価基準欄には，初期設定 A=80%，B=60%で換算した得点が表示されます。変更する場合は，画面右の[評価基準の一律設定]で変更します。→P7 を参照

(2) 自作のテストやプリントの追加

◎ひまわり先生では，単元テストと一緒に自作のテスト・プリント等を追加登録して集計することができます。

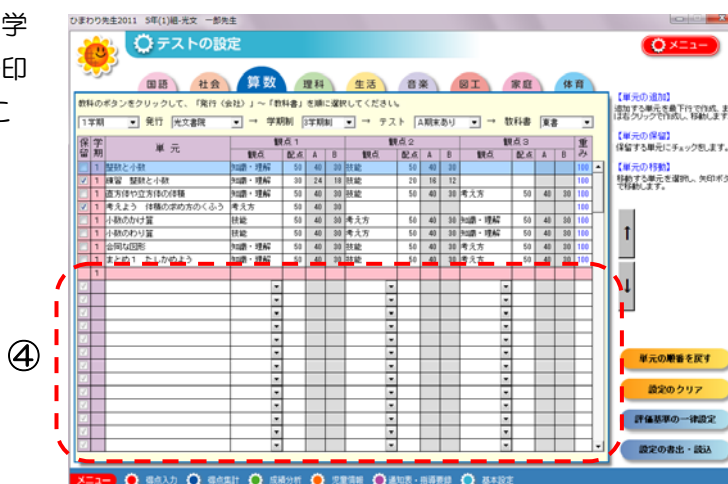
①登録する「教科」を選択します。

②追加登録したい位置の単元を選択後，右クリックして“新規単元の挿入”を選択します。

③行が挿入されるので，追加するプリントの単元名，観点，配点，重みを入力します。

※重み→P7 参照

- ④まとめて単元を登録する場合は、学期の下の空欄に入力して、右の矢印ボタンで任意の位置に移動することもできます。



【重み】の設定について  
「重み」の設定を50(%)にすると、追加プリントの配点が100点で得点が40点の場合、配点50点、得点20点として集計されます。単元テストとの比重を変える場合に便利です。

### (3) 評価基準の一律設定

◎ひまわり先生ではABの評価基準をA=80%、B=60%に初期設定しています。変更する場合は画面右の[評価基準の一律設定]で変更します。



- ①「教科」を選択します。
- ②各観点ごとに全学期と年間のABの評価基準値(%)を入力します。  
(全学期・全観点が同じならば、[全学期・全観点を同じに設定]でかんたんに一括入力することができます。)
- ③“評価基準を得点集計・成績分析に反映する”にチェックを入れて、[保存/閉じる]ボタンを押します。

## (4) 単元の移動, 単元の保留

### 【単元の移動】

◎単元テストの順番を変えたい, 1学期の単元テストを2学期に移動したい等の場合に, 画面右にある矢印ボタンで簡単に単元を移動することができます。

- ①移動したい単元を選択します。  
(下方向に移動します。)

保留	学期	単元	観点1				
			観点	配点	A	B	
<input type="checkbox"/>	1	整数と小数	知識・理解	50	40	30	技
<input checked="" type="checkbox"/>	1	練習 整数と小数	知識・理解	30	24	18	技
<input type="checkbox"/>	1	直方体や立方体の体積	知識・理解	50	40	30	技
<input checked="" type="checkbox"/>	1	考えよう 体積の求め方のくふう	考え方	50	40	30	考
<input type="checkbox"/>	1	小数のかけ算	技能	50	40	30	考

- ②画面右にある下向きの矢印ボタンをクリックして, 単元を任意の位置まで移動します。

1学期	発行	元文書開	学期別	学期別	テスト	A期未あり	教科書	実書	備考		
保留	学期	単元	観点1	観点2	観点3	観点4	観点5	観点6	観点7		
<input type="checkbox"/>	1	整数と小数	知識・理解	50	40	30	技能	50	40	30	100
<input checked="" type="checkbox"/>	1	練習 整数と小数	知識・理解	30	24	18	技能	20	16	12	100
<input type="checkbox"/>	1	直方体や立方体の体積	知識・理解	50	40	30	技能	50	40	30	100
<input type="checkbox"/>	1	考えよう 体積の求め方のくふう	考え方	50	40	30	考え方	50	40	30	100
<input type="checkbox"/>	1	小数のかけ算	技能	50	40	30	考え方	50	40	30	100
<input type="checkbox"/>	1	小数のわり算	技能	50	40	30	知識・理解	50	40	30	100
<input type="checkbox"/>	1	合同な図形	知識・理解	50	40	30	技能	50	40	30	100
<input type="checkbox"/>	1	まとめ1 たしかめよう	知識・理解	50	40	30	考え方	50	40	30	100

### 【単元の保留】

◎テストの設定では自動的に単元が表示されて設定されますが, 得点の入力・集計を行わない単元については, 次の(A)(B)の方法で保留扱いにすることができます。

- (A) 単元の左にある口にチェックを入れる。

右の例では, “練習 整数と小数” “考えよう 体積の求め方のくふう” の各単元テストは, 保留にチェックが入っているため, 得点入力画面や得点集計表に表示されません。

保留	学期	単元	観点
<input type="checkbox"/>	1	整数と小数	知識・
<input checked="" type="checkbox"/>	1	練習 整数と小数	知識・
<input type="checkbox"/>	1	直方体や立方体の体積	知識・
<input checked="" type="checkbox"/>	1	考えよう 体積の求め方のくふう	考え方
<input type="checkbox"/>	1	小数のかけ算	技能
<input type="checkbox"/>	1	小数のわり算	技能
<input type="checkbox"/>	1	合同な図形	知識・
<input type="checkbox"/>	1	まとめ1 たしかめよう	知識・

- (B) 単元を矢印ボタンで学期下の保留エリアに移動する。

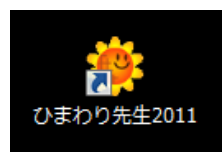
- ①保留する単元を選択します。
- ②矢印ボタンで, 学期下の保留エリアまで単元を移動します。

保留	学期	単元	観点1				
			観点	配点	A	B	
<input type="checkbox"/>	1	整数と小数	知識・理解	50	40	30	技
<input checked="" type="checkbox"/>	1	練習 整数と小数	知識・理解	30	24	18	技
<input type="checkbox"/>	1	直方体や立方体の体積	知識・理解	50	40	30	技
<input checked="" type="checkbox"/>	1	考えよう 体積の求め方のくふう	考え方	50	40	30	考
<input type="checkbox"/>	1	小数のかけ算	技能	50	40	30	考
<input type="checkbox"/>	1	小数のわり算	技能	50	40	30	考
<input type="checkbox"/>	1	合同な図形	知識・理解	50	40	30	技
<input type="checkbox"/>	1	まとめ1 たしかめよう	知識・理解	50	40	30	技
<input checked="" type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>							

以上で<ステップ1~3>の基本設定は完了です。

## 2. 次回から「ログイン画面」が起動します。

- ①デスクトップにある「ひまわり先生 2011」のショートカットをダブルクリックして、ひまわり先生を起動します。



- ②「ログイン画面」が起動します。先生が登録したクラスのログインボタンをクリックして、パスワードを設定している場合はパスワードを入力して[OK]をクリックします。



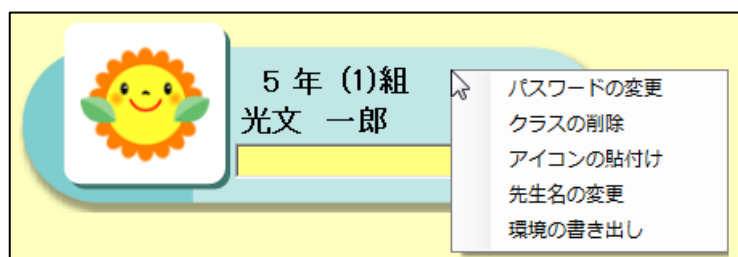
パスワードを設定している場合は、ここに入力します。



自分のクラスの「メインメニュー」が起動します。(次ページ)

### ワンポイント！ 「ログインボタン」上でできる設定

- ◎ 「ログインボタン」上を右クリックすると、次のメニューが表示されます。



「パスワードの変更」…パスワードの設定や変更をします。

「クラスの削除」…クラスを削除します。削除すると元に戻せませんのでご注意ください。

「アイコンの貼付け」…左側のアイコンを変更することができます。

「先生名の変更」…登録した先生のお名前を変更できます。

「環境の書き出し」…先生がお使いのパソコンの環境や状態のテキストファイルを出力します。

お問い合わせの際にお使いいただけます。

### 3. 「メインメニュー」で作業したい画面にすぐに移動！

ひまわり先生 2011

ひまわり先生 2011

5年(1)組 光文 一郎先生

週案作成

行事予定 週案

今週 入力

4月  
5火  
6水 職員会議  
7木  
8金  
9土  
10日

① ② ③ ④ ⑤

国語・算数プリント 漢字・計算のたしかめ 名前シール お問い合わせなど ログアウト

© KOBUN SHOTEN CO., LTD.

#### 【メインメニューのボタンの配置】

- ①得点入力→得点集計→成績分析→通知表・指導要録へと、成績処理を行う順に上からメニュータブボタンが並んでいます。メニュータブボタンを選択すると、右に関連した機能ボタンが表示されます。
- ②機能ボタンも先生がよく使うものから順に上から並んでいます。機能ボタンをクリックすると、それぞれの作業画面に移動します。また、あまり使用しない機能ボタンは下の[メニューオプション]で表示・非表示が選択できます。
- ③今週の「行事予定」と今日の「週案（授業案）」が一目でわかる掲示板が常時表示されています。
- ④「国語・算数プリント」…光文書院発行のプリント教材“形成プリント 学力の定着”（国語・算数）の得点集計ができます。テストと合わせて集計したり、テストの成績と比較したりすることができます。  
「漢字・計算のたしかめ」…光文書院発行の“切りとり式漢字のたしかめ”“切り取り式計算のたしかめ”の得点集計ができます。  
「名前シール」…市販のシール用紙を使って、クラスの児童の名前シールを簡単に作成することができます。
- ⑤自分のクラスからログアウト（終了）するときには、このボタンをクリックします。



(注) 本誌記載のひまわり先生の仕様につきましては予告なく変更される場合がございます。予めご了承ください。

ひまわり先生の校内研修・説明会のお問い合わせ先

**ひまわり先生** サポートチーム  
TEL **03-3262-3270**

ひまわり先生の内容のお問い合わせ先

**ひまわり先生** サポートデスク  
TEL **03-3262-3258** (月~金 9:00~17:00)  
e-mail [himawari@kobun.co.jp](mailto:himawari@kobun.co.jp)